

I.

ИЗВЛЧЕНІЯ ИЗЪ ПРИКАЗОВЪ

Г. ВОЕННАГО МИНИСТРА.

23-го августа, № 247.

Государь Императоръ, въ 16-й день августа сего года, Высочайше повелѣть соизволилъ: установленный приказомъ по военному вѣдомству 14-го юня сего года, за № 170, особый знакъ отличія офицерамъ, окончившимъ курсъ въ военныхъ академіяхъ, носить также и всѣмъ окончившимъ курсъ въ бывшихъ офицерскихъ классахъ артиллерійскаго и инженернаго училищъ до переименованія оныхъ въ академіи, а равно и тѣмъ, которые хотя въ этихъ классахъ не состояли, но выдержали полный выпускной экзаменъ.

24-го августа, № 248.

Государь Императоръ, утвердивъ журналъ кавказскаго комитета, послѣдовавшій по представленію Его Императорскаго Высочества главнокомандующаго кавказскою арміею, въ 11-й день августа сего года, Высочайше повелѣть соизволилъ:

1) Управленію командующаго войсками въ Абхазіи и гражданскую канцелярію его по управленію городомъ Сухумомъ, сухумскую городовую ратушу, сухумское комендантское управленіе, а также приставскія управленія въ Цебельдѣ и въ Самурзакани упразднить.

2) Затѣмъ изъ земель Абхазіи, съ городомъ Сухумомъ, Самурзаканью и Цебельдой образовать *особый Сухумскій отдѣлъ*, на основаніи прилагаемаго при семъ положенія, Высочайше утвержденнаго въ видѣ временной мѣры на три года.

3) Для исполненія полицейскихъ обязанностей въ отдѣлѣ учредить изъ туземцевъ земскую стражу въ составѣ 5 урядниковъ и 20 всадниковъ, взаменъ временной милиціи, нынѣ находящейся при начальникѣ войскъ въ Абхазіи, и 65 чапаръ, несущихъ постовую и конвойную службу въ Абхазіи.

4) Временныя правила для устройства судебной части въ Сухумскомъ отдѣлѣ, при семъ также прилагаемыя, ввести въ дѣйствіе на первое лишь время, предоставивъ Его Императорскому Высочеству Великому Князю составить новый проектъ правилъ о судебной части

PERL APR 23 1934

отдѣла, который и долженъ быть представленъ на окончательное утвержденіе установленнымъ порядкомъ.

5) Требующуюся по штату на содержаніе Сухумскаго отдѣла сумму 60,299 р. 85 к. и на покрытіе установленныхъ съ чиновъ вычетовъ въ количествѣ 1,869 р. 93 к., всего 62,169 р. 78 к., отпускать, начиная съ 1-го января 1867 г., по смѣтѣ главнаго интендантскаго управленія, съ тѣмъ, чтобы изъ этой смѣты были исключены 24,869 р. 65 к., отпускаемые теперь на упраздняемые управленія, и внесены въ нее доходомъ 37,300 р. 13 к., изъ податныхъ сборовъ съ состоящаго въ военномъ управленіи населенія Кавказскаго края.

6) Для покрытія же расходовъ по содержанію всѣхъ управленій отдѣла въ настоящемъ году обратить:

а) Суммы, асигнованныя на содержаніе упраздняемыхъ, нынѣ существующихъ управленій, по расчету, 24,869 р. 65 к. въ годъ.

б) Доходы города Сухума по содержанію полицейскаго городского управленія 4,042 р.

в) Особый сборъ съ жителей округовъ отдѣла, 18,480 р., который долженъ быть установленъ со дня введенія въ дѣйствіе настоящаго положенія.

г) Изъ свободныхъ остатковъ интендантскихъ суммъ кавказской арміи, по расчету, 14,778 р. 13 к.

ПОЛОЖЕНІЕ ОВЪ УПРАВЛЕНІИ СУХУМСКИМЪ ОТДѢЛОМЪ.

Общія основанія.

§ 1. Сухумскій отдѣлъ составляютъ Абхазія съ г. Сухумомъ, Самурзаканъ и Цебельда.

§ 2. Управление Сухумскимъ отдѣломъ ввѣряется особому начальнику, которому присвоивается званіе начальника Сухумскаго отдѣла,

§ 3. При немъ состоятъ: два чиновника по особымъ порученіямъ и канцелярія по штату.

§ 4. Начальникъ Сухумскаго отдѣла по всѣмъ частямъ ввѣреннаго ему управленія подчиняется кутаисскому генералъ-губернатору и о всѣхъ дѣлахъ, превышающихъ власть военныхъ губернаторовъ, входитъ къ нему съ представленіями.

§ 5. Въ порядкѣ административномъ Сухумскій отдѣлъ раздѣляется: на управленіе г. Сухумомъ и четыре округа: Цебельдинскій, Пицундскій, Драндскій и Окумскій.

§ 6. Для завѣдыванія портовымъ г. Сухумомъ назначается городничій и при немъ полицейское управленіе.

§ 7. Округи управляются окружными начальниками, которые подчиняются начальнику отдѣла по всѣмъ частямъ управленія.

§ 8. При каждомъ изъ окружныхъ начальниковъ состоитъ военно-окружное управленіе.

Примѣчаніе. Окружныя управленія принимаютъ къ совершенію и явкъ разнаго рода крѣпостные акты, кромѣ купчихъ, закладныхъ и дарственныхъ записей.

§ 9. Для наблюденія за благочиніемъ и порядкомъ въ селеніяхъ, въ каждомъ изъ нихъ, по выбору отъ общества и съ утвержденіемъ

начальника округа, назначается старшина, который, вмѣстѣ съ тѣмъ, есть и сборщикъ податей.

§ 10. Учрежденія по судебной части слѣдующія: словесные суды— въ округахъ; главный судъ—въ Сухумѣ.

Примѣчаніе. Въ селеніяхъ незначительные споры, возникающіе между туземцами, рѣшаются третейскимъ судомъ.

§ 11. Окружный словесный судъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ окружнаго начальника, а въ случаѣ его отсутствія или болѣзни подъ предсѣдательствомъ его помощника, изъ четырехъ депутатовъ, по выбору отъ населенія округа: одного отъ высшаго, а трехъ отъ низшихъ сословій.

§ 12. Сухумскій главный судъ состоитъ изъ предсѣдателя и двухъ членовъ по опредѣленію отъ правительства. Къ составу суда, въ нѣкоторыхъ случаяхъ, именно: когда разсматриваются въ немъ дѣла, перешедшія въ главный судъ изъ окружныхъ судовъ, присоединяются восемь выборныхъ лицъ изъ туземнаго населенія отдѣла, по два отъ каждаго округа, одинъ по выбору отъ высшаго, а другой отъ низшаго сословій.

Порядокъ опредѣленія въ должности чиновъ управленій отдѣла.

§ 13. Начальникъ Сухумскаго отдѣла избирается главнокомандующимъ арміею и утверждается въ должности Высочайшимъ приказомъ и указомъ правительствующему сенату.

§ 14. Чины сухумскаго полицейскаго управленія, а равно члены и прочіе чины сухумскаго главнаго суда избираются и утверждаются въ должностяхъ порядкомъ, указаннымъ въ приложеніи къ 12 ст. II т. II ч. „Св. Зак. учр. Кав.“ и въ циркулярѣ намѣстника кавказскаго отъ 11-го октября 1858 г., за № 4,017.

§ 15. Окружные начальники, помощники ихъ и прочіе чины управленій Сухумскаго отдѣла избираются мѣстнымъ начальствомъ и утверждаются въ должностяхъ, по представленіямъ кутаисскаго генералъ-губернатора, главнокомандующимъ арміею, порядкомъ, установленнымъ для соотвѣтственныхъ должностей военно-народныхъ управленій Терской и Дагестанской областей.

§ 16. Депутаты окружныхъ словесныхъ судовъ и главнаго суда избираются обществами и утверждаются въ должностяхъ порядкомъ, указаннымъ въ особой инструкціи главнокомандующему арміею.

Права и преимущества.

§ 17. Чиновники управленій Сухумскаго отдѣла, какъ гражданскаго вѣдомства, такъ и военнаго, пользуются общими правами и преимуществами, предоставленными чиновникамъ, служащимъ въ Закавказскомъ краѣ; всѣ же военные чины, служащіе въ управленіяхъ отдѣла, сверхъ общихъ правилъ, предоставленныхъ имъ по роду оружія, пользуются всѣми правами и преимуществами, предоставленными военнымъ чинамъ, служащимъ въ военно-народныхъ управленіяхъ Терской и Дагестанской областей, по Высочайше утвержденному 29-го апрѣля 1861 г. положенію кавказскаго комитета. („Св. Воен. Пост.“ ч. II кн. II ст. 17, прим. 2 и ст. 1,105 прим., ч. IV кн. III, прим. 1 къ ст. 170 (по 2 прод.) и приказъ по кавказской арміи 1862 г., № 101.)

Примѣчаніе. На депутатовъ судовъ оружнаго и главнаго, а равно и на переводчиковъ изъ туземцевъ распространяются права, предоставленныя этимъ лицамъ изъ туземцевъ въ Терской и Дагестанской областяхъ (приказы военнаго министра за 1862 годъ, №№ 70 и 279).

Отвѣтственность.

§ 18. Чины всѣхъ управленій отдѣла, окружныхъ и главнаго судовъ, а равно всѣ служащіе по выборамъ, за преступленія по должностямъ подлежатъ суду на основаніи гражданскихъ законовъ.

Права кутаискаго генералъ-губернатора по управленію Сухумскимъ отдѣломъ и чиновъ, входящихъ въ составъ оного.

§ 19. Кутаисскій генералъ-губернаторъ по дѣламъ, касающимся населенія отдѣла, дѣйствуетъ на основаніи инструкціи, помѣщенной въ приложеніи къ 456 ст. (примѣч.) „Св. Зак.“ т. II Учрежд. Закав. (по продолж. 1863 г.); по управленію же туземными населеніями права и обязанности его опредѣляются особою инструкціею главнокомандующаго арміею.

§ 20. На этомъ основаніи по всѣмъ вообще дѣламъ гражданскаго населенія отдѣла, требующимъ высшаго разрѣшенія, кутаисскій генералъ-губернаторъ входитъ съ представленіями, установленнымъ порядкомъ, къ намѣстнику кавказскому; по дѣламъ же, касающимся туземцевъ, онъ представляетъ главнокомандующему кавказскою арміею непосредственно или чрезъ кавказское городское управленіе.

§ 21. Начальникъ отдѣла по внутреннему управленію отдѣла и по части судебной пользуется правами, предоставленными военнымъ губернаторамъ въ Закавказскомъ краѣ; сими же правами опредѣляются и отношенія его къ войскамъ и учрежденіямъ военнаго вѣдомства.

Примѣчанія. 1. По дѣламъ тяжбымъ и исковымъ между туземцами, разсматриваемымъ въ сухумскомъ главномъ судѣ, начальнику отдѣла предоставляется право, когда онъ признаетъ нужнымъ, по важности дѣла, принять на себя предсѣдательство; въ семъ случаѣ онъ пользуется только правами предсѣдателя суда.

2. Войска, расположенныя въ отдѣлѣ, обязаны безотлагательно исполнять требованія начальника отдѣла относительно ованія вооруженнаго содѣйствія къ подавленію возстанія и устраненія всякаго безпорядка, грозящаго нарушеніемъ общественнаго спокойствія.

3. Сухумская морская станція подчиняется начальнику отдѣла на основаніяхъ, изложенныхъ въ положеніи объ этой станціи (приказъ по кавказской арміи 30-го января 1856 г., № 33).

4. Начальникъ отдѣла управляетъ городомъ Сухумомъ на правахъ, установленныхъ вообще для градоначальниковъ въ имперіи, съ примѣненіемъ ихъ къ правамъ и обязанностямъ военныхъ губернаторовъ, управляющихъ гражданскою частію въ Закавказскомъ краѣ.

§ 22. Сухумскій городничій и сухумское полицейское управленіе состоятъ къ тѣмъ же отношеніямъ къ начальнику отдѣла, какъ городская полиція губернскихъ городовъ за Кавказомъ къ губернскому начальству.

§ 23. Предметы вѣдомства сухумскаго полицейскаго управленія

суть такіе же, какъ и уѣздныхъ полицейскихъ управленій Тифлисской и Бакинской губерній.

Примѣчаніе. На сіе же управленіе возлагается обязанность принимать къ совершенію и явкъ разнаго рода крѣпостные акты, кромѣ купчихъ, закладныхъ и дарственныхъ записей.

§ 24. Оружные начальники суть непосредственные блюстители и хранители спокойствія и законнаго порядка въ округахъ. Имъ подчиняются всѣ чины окружныхъ управленій.

§ 25. Начальнику округа предоставляются: а) по внутреннему управленію — права уѣзднаго начальника; б) по судебной части — право взысканія по безспорнымъ обязательствамъ и договорамъ всякаго рода и на всякую сумму и право рѣшенія спорныхъ дѣлъ лицъ туземнаго происхожденія до 100 р. окончательно; по спорамъ же свыше этой суммы онъ отсылаетъ тяжущихся къ разбирательству въ главный судъ; всѣ же спорныя дѣла, касающіяся туземцевъ, безъ ограниченія суммы, передаетъ на разсмотрѣніе въ окружный словесный судъ; в) по отношенію къ подчиненнымъ ему военнымъ чинамъ — право полковаго командира.

Примѣчаніе. Войска, расположенныя въ округѣ, обязаны исполнять безотлагательно всѣ требованія окружнаго начальника относительно оказанія оруженнаго содѣйствія къ подавленію возстанія и къ устраненію всякаго безпорядка, угрожающаго нарушеніемъ общественнаго спокойствія.

§ 26. Распредѣленіе дѣлъ по судебнымъ мѣстамъ округа и самый порядокъ судопроизводства, впредь до окончательнаго преобразованія судебной части вообще, устанавливаются на основаніи особыхъ временныхъ правилъ.

ВРЕМЕННЫЯ ПРАВИЛА

овъ устройствѣ судебной части въ сухумскомъ отдѣлѣ.

§ 1. Судебная часть Сухумскаго отдѣла сосредоточивается въ окружныхъ словесныхъ судахъ и въ главномъ судѣ.

§ 2. Вѣдомству окружнаго словеснаго суда подлежатъ:

1) Дѣла туземцевъ округа между собою по искамъ и тяжбамъ всякаго рода, а также по тѣмъ преступленіямъ и проступкамъ, ими совершеннымъ, кои подлежатъ непосредственно полицейской расправѣ.

2) Дѣла исковыя и тяжбыныя по претензіямъ къ туземцамъ лицъ туземнаго происхожденія въ случаѣ обоюднаго согласія тяжущихся сторонъ разбираются въ словесномъ судѣ.

3) Дѣла лицъ туземнаго происхожденія по увозу женщинъ, убійствамъ и пораненіямъ въ ссорахъ и дракахъ, по мошенничеству и кражѣ, учиненнымъ какъ въ первый, такъ и во второй разъ, безъ ограниченія цѣною.

§ 3. За убійство въ ссорахъ и дракахъ виновные, независимо отъ взноса въ пользу родственниковъ убитаго опредѣленной платы, одинаковой для всѣхъ сословій, подвергаются ссылкѣ административнымъ порядкомъ.

Примѣчаніе. Взысканіе въ пользу родственниковъ убитаго опредѣленной платы разрѣшается впредь до времени, когда представится возможность распространить на туземцевъ отдѣла дѣйствія общихъ по этому предмету законовъ имперіи.

§ 4. За первое воровство виновные присуждаются къ возвращенію украденнаго и къ денежному штрафу въ штрафную сумму; за воровство во второй разъ, смотря по сопровождавшимъ преступленіе обстоятельствамъ, независимо отъ возвращенія украденнаго, виновные присуждаются или къ денежному взысканію въ штрафную сумму, или къ заключенію подъ стражею на время отъ двухъ до четырехъ мѣсяцевъ.

§ 5. Дѣла въ окружномъ словесномъ судѣ рѣшаются по большинству голосовъ; впрочемъ, рѣшенія сіи вступаютъ въ окончательную силу только по утвержденіи ихъ предсѣдателемъ суда.

§ 6. Въ случаѣ несогласія предсѣдателя суда съ мнѣніемъ большинства членовъ суда (§ 5), дѣло представляется въ главный судъ.

§ 7. Постановленія окружнаго словеснаго суда считаются окончательными и приводятся въ исполненіе безотлагательно:

1) По тяжбымымъ и спорнымъ дѣламъ на сумму до 300 р. сер.

2) По дѣламъ о преступленіяхъ и проступкахъ, означенныхъ въ пунктахъ 1-мъ и 3-мъ § 2-го сихъ правилъ.

§ 8. На постановленіе окружнаго словеснаго суда по дѣламъ гражданскимъ и предоставленнымъ окончательному его рѣшенію недовольная сторона можетъ приносить въ тотъ же судъ, который постановилъ рѣшеніе, апелляціонную жалобу, которая принимается со дня объявленія рѣшенія въ продолженіе трехъ недѣль.

§ 9. Лица, находящіяся въ округѣ, но не принадлежащія къ мѣстному туземному населенію, за маловажные проступки подлежатъ разбирательству окружныхъ начальниковъ безъ участія депутатовъ и на основаніи общихъ законовъ имперіи.

§ 10. Въдомству главнаго суда подлежатъ:

1) Всѣ гражданскія и уголовныя дѣла лицъ нетуземнаго происхожденія, бывающихъ въ отдѣлѣ, не исключая и дѣлъ по преступленіямъ, означеннымъ въ 761 ст. XV т. „Св. Зак.“ (о Судопр. Уголов.).

Примѣчаніе. Исключеніе изъ сего правила составляютъ только дѣла, показанныя въ § 9 настоящихъ правилъ.

2) Дѣла гражданскія нетуземцевъ съ лицами туземнаго происхожденія.

3) Дѣла по преступленіямъ туземцевъ противъ лицъ нетуземнаго происхожденія.

4) Дѣла туземцевъ между собою въ случаяхъ, когда тяжущіеся принадлежатъ къ населенію двухъ различныхъ округовъ.

5) Всѣ дѣла туземцевъ по преступленіямъ, кои, по смыслу сего положенія, не подлежатъ разбирательству окружныхъ судовъ; также дѣла по преступленіямъ, означеннымъ въ ст. 761 XV т. „Св. Зак.“ (о Судопр. Угол.).

Примѣчаніе. Дѣла по мошенничеству и кражѣ, учиненнымъ въ третій разъ, подлежатъ разбирательству главнаго суда, при чемъ, независимо отъ вознагражденія истца, виновные, смотря по сопровождающимъ преступленіе обстоятельствамъ, приговариваются или къ заключенію подъ стражею на время отъ четырехъ до восьми мѣсяцевъ, или къ ссылкѣ въ Сибирь.

6) Дѣла, переносимыя изъ окружныхъ судовъ по апелляціямъ или

окружными начальниками въ случаѣ, означенномъ въ § 6 настоящихъ правилъ.

7) Совершеніе всякаго рода крѣпостныхъ и засвидѣтельствованіе явочныхъ актовъ, безъ ограниченія суммы.

Примѣчаніе. Въ случаяхъ, означенныхъ во 2 и 3 пунктахъ сего параграфа, объ тяжущіяся стороны, по обоюдному соглашенію, могутъ просить сами разбирательства, вмѣсто главнаго суда, въ одномъ изъ окружныхъ судовъ.

§ 11. Дѣла въ окружныхъ словесныхъ судахъ рѣшаются на основаніи народныхъ обычаевъ; дѣла въ главномъ судѣ рѣшаются или на основаніи общихъ законовъ имперіи, или принимая въ соображеніе народные обычаи.

§ 12. На основаніи общихъ законовъ имперіи, въ главномъ судѣ разсматриваются дѣла, означенныя въ пунктахъ 1, 2, 3 и 5-мъ § 10-го настоящихъ правилъ; примѣняясь къ народнымъ обычаямъ, главный судъ рѣшаетъ дѣла, означенныя въ 4-мъ пунктѣ § 10-го сихъ правилъ и перешедшія въ главный судъ по апелляціямъ или по § 6-мъ сихъ правилъ; въ слѣдующихъ же двухъ случаяхъ гражданскія дѣла рѣшаются не по мѣстнымъ обычаямъ, а по общимъ законамъ имперіи: а) когда на представившійся случай не существуетъ вовсе обычая или этотъ обычай не ясенъ, или когда въ немъ встрѣчаются противорѣчія, и б) когда имущество, составляющее предметъ спора, перешло къ тому, кто имъ владѣетъ, не на основаніи мѣстныхъ обычаевъ.

§ 13. Въ главномъ судѣ дѣла рѣшаются, на общемъ основаніи, предсѣдателями и членами суда, отъ правительства опредѣленными. Депутаты, призываемые только для рѣшенія дѣла туземцевъ, въ случаяхъ разбирательства по обычаямъ имѣютъ голосъ совѣщательный и своими мнѣніями содѣйствуютъ въ особенности какъ разъясненію дѣла предъ судьями, такъ и объясненію существующихъ народныхъ обычаевъ.

§ 14. Всѣ безъ исключенія дѣла исковыя и тяжбыя, касающіяся туземцевъ, главный судъ рѣшаетъ окончательно и постановленія свои приводитъ въ исполненіе безотлагательно.

§ 15. Въ рѣшеніи всѣхъ вообще гражданскихъ и уголовныхъ дѣлъ лицъ нетуземнаго происхожденія главный судъ пользуется властію, предоставленною кутаисскому губернскому суду, а въ отношеніи судопроизводства, впредъ до общаго преобразованія судебной части въ краѣ, руководствуется дѣйствующими по сему предмету въ Кавказскомъ и Закавказскомъ краяхъ постановленіями.

§ 16. Приговоры сухумскаго главнаго суда по дѣламъ уголовнымъ вообще представляются на утвержденіе начальника отдѣла.

25-го августа, № 252.

Государь Императоръ, утвердивъ въ 13-й день августа одобренныя военнымъ совѣтомъ проекты штатовъ для Кіевскаго и Брянскаго мѣстныхъ арсеналовъ, Высочайше повелѣтъ соизволяя:

1) За убавленіемъ по новымъ штатамъ Кіевскаго и Брянскаго мѣстныхъ арсеналовъ нѣкоторыхъ чиновъ, отпускаемое имъ нынѣ содержаніе исключить изъ смѣтъ главныхъ управленій: интендантскаго и артилерійскаго.

2) Изъ сбереженія, которое получится отъ сокращенія сказанныхъ чиновъ, асигновать ежегодно по смѣтѣ главнаго артилерійскаго управления: Кіевскому арсеналу 7,000 руб., а Брянскому 8,000 руб., для выдачи изъ нихъ, по усмотрѣнію командировъ арсеналовъ и съ утвержденія инспектора арсеналовъ, четыре раза въ годъ, въ концѣ мѣсяцевъ: марта, іюня, сентября и декабря, въ награду тѣмъ офицерамъ, завѣдывающимъ мастерскими, мастерамъ класныхъ чиновъ, мастерамъ, подмастерьямъ и мастеровымъ (въ томъ числѣ занимающимися и валовыми работами), которые усердіемъ къ работамъ будутъ обращать на себя особое вниманіе начальства, и изъ того же сбереженія назначить 186 руб. на столовые деньги двумъ помощникамъ столоначальниковъ.

3) Независимо сего предоставить командирамъ Кіевскаго и Брянскаго арсеналовъ входить съ представленіями о замѣнѣ казенныхъ мастеровыхъ вольнонаемными мастерами въ томъ случаѣ, когда они признаютъ это полезнымъ и удобнымъ, но съ такимъ расчетомъ, чтобы не выходить при этомъ изъ отпускаемой на содержаніе замѣняемыхъ чиновъ суммы, и чтобы вольнонаемные мастеравые исполняли не менѣе той массы работы, какая исполнялась убавляемыми казенными мастеравыми. Убавленіе въ семь случаевъ чиновъ дозволить приводить въ исполненіе съ разрѣшенія главнаго артилерійскаго управления, по предварительному сношенію съ интендантскимъ и другими вѣдомствами, относительно отпуска довольствія на убавляемыхъ людей деньгами, взаимнѣе довольствія натурою.

4) Предназначаемыхъ нынѣ къ исключенію въ названныхъ арсеналахъ чиновъ перечислить, по усмотрѣнію главнаго артилерійскаго управления, въ тѣ части артилерійскаго вѣдомства, гдѣ въ нихъ будетъ недостатокъ.

27-го августа, № 253.

Государь Императоръ, согласно съ положеніемъ военнаго совѣта, утвердивъ штатъ пѣхотнымъ гренадерскимъ и армейскимъ полкамъ трехъ и четырехбаталіоннаго состава, для тѣхъ и другихъ полковъ на одинаковыхъ основаніяхъ, Высочайше повелѣтъ соизволилъ:

1) Штатъ сей по четырехбаталіонному расчету примѣнить къ полкамъ кавказской гренадерской, 19, 20 и 21-й пѣхотныхъ дивизій, взаимнѣе дѣйствовавшего для нихъ доннынъ особаго штата, и вмѣстѣ съ тѣмъ привести полки означенныхъ дивизій въ усиленный мирный составъ, опредѣленный вновь утвержденнымъ штатомъ.

2) Какъ приведеніе полковъ кавказской арміи въ уменьшенный составъ можетъ послѣдовать не вдругъ, то въ смѣту на 1867 годъ внести суммы на ея содержаніе по числу чиновъ нынѣ дѣйствующаго штата.

3) Предоставить Его Императорскому Высочеству главнокомандующему кавказскою арміею, впредь до составленія на указанныхъ военнымъ совѣтомъ началъ и утвержденія установленнымъ порядкомъ табелей объ измѣненіи довольствія: квартирнаго, топливомъ, освѣщеніемъ и порціоннаго, употреблять изъ остатковъ, имѣющихъ оказаться отъ сокращенія арміи, необходимыя суммы на улучшеніе вышеозначенныхъ довольствій, не превосходя однакожъ какъ сбере-

женій, которыя въ дѣйствительности получатся, такъ и размѣра довольствій, заявленнаго на сказанныя надобности.

1-го сентября, № 254.

Государь Императоръ Высочайше повелѣтъ созволяя:

1) Полки 5-й пѣхотной дивизіи привести изъ обыкновеннаго мирнаго въ кадровый мирный составъ и для того превышающее этотъ послѣдній составъ число нижнихъ чиновъ, старшихъ сроковъ службы, уволить во временной отпускъ, немедленно по окончаніи полками работъ по устройству полотна на участкѣ кіево-балтской желѣзной дороги, съ тѣмъ, чтобы полки были направлены на вновь назначенныя квартиры, въ Харьковскій военный округъ, въ кадровомъ составѣ.

2) Обозъ въ полкахъ и стрѣлковомъ баталіонѣ означенной дивизіи привести въ кадровую мирную запряжку, въ стрѣлковомъ баталіонѣ теперь же, а въ полкахъ по прибытіи ихъ на квартиры; излишествующихъ же противу этой запряжки лошадей продать съ аукціоннаго торга и вырученныя деньги передать въ мѣстные или ближайшія уѣздныя казначейства, увѣдомивъ главное интендантское управленіе о количествѣ вырученныхъ денегъ.

3-го сентября, № 256.

Военный совѣтъ, по представленію управленія ирегулярныхъ войскъ, положилъ:

1) Офицерскихъ, урядничьимъ и казачьимъ лошадямъ очередныхъ донскихъ батарей, во время мѣсячныхъ, съ 5-го мая по 16-е іюня предъ выступленіемъ въ походъ, сборовъ, отпускать овесъ по $2\frac{1}{30}$ гарнца въ день.

2) Потребный на это расходъ, простирающийся до 1,913 р. 80 к. въ годъ, отнести на военный капиталъ войска Донскаго.

Положеніе это 21-го истекшаго августа Высочайше утверждено.

14-го сентября, № 266.

Неопредѣлительность и недостатки существующаго управленія хозяйственною частію въ полкахъ и другихъ отдѣльных частяхъ вызвали соображенія объ установленіи внутренняго войсковаго хозяйственнаго управленія на болѣе рациональныхъ началахъ. Съ этою цѣлю, въ комитетѣ, бывшемъ подъ предсѣдательствомъ покойнаго генералъ-адъютанта Лауница, выработаны были новыя основанія для хозяйственнаго управленія полками и вообще отдѣльными частями и на этихъ основаніяхъ составлены два проекта положеній: одинъ собственно по соображеніямъ упомянутаго комитета, а другой — измѣненный по замѣчаніямъ особо разсматривавшей его комисіи, бывшей подъ предсѣдательствомъ генерала-отъ-инфантеріи Липранди, съ тѣмъ, чтобы удобоприимность обоихъ проектовъ испытать предварительно въ нѣсколькихъ полкахъ. Но какъ испытаніе это требуетъ, болѣе или менѣе, продолжительнаго времени, а между тѣмъ управленіе въ хозяйственною отношеніи отдѣльными частями требуетъ безотлагательнаго исправленія и дополненія наиболѣе существенныхъ недостатковъ нынѣ дѣйствующей системы, то въ этихъ видахъ главнымъ штабомъ проектировано особое положеніе, на такихъ условіяхъ, которыя, не измѣняя пока нынѣ существующихъ

основаній, дозволяютъ ввести его въ повсемѣстное примѣненіе, не ожидая результатовъ испытанія первыхъ проектовъ.

Всѣ эти проекты внесены были въ военный совѣтъ, который, рассмотрѣвъ оныя, положилъ:

1) Проектъ временнаго положенія о хозяйственной части въ полкахъ и отдѣльныхъ баталіонахъ арміи, составленный главнымъ штабомъ, ввести въ видѣ временной переходной мѣры, начиная съ 1-го января 1867 года, во всѣ полевыхъ войска арміи, т. е. въ пѣхотные и кавалерійскіе полки, саперные и дѣйствующіе стрѣлковыя баталіоны, кромѣ финскихъ.

2) Въ полкахъ 1-й гренадерской и 27-й пѣхотной дивизій ввести, въ видѣ опыта на два года и также начиная съ 1-го января 1867 года, проекты положенія о хозяйственномъ управленіи, составленные по соображеніямъ комитета генералъ-адъютанта Лауница и по замѣчаніямъ комисіи генерала-отъ-инфантеріи Липранди.

3) По окончаніи опыта представить начальникамъ дивизій, по командѣ, въ военное министерство заключеніе объ удобримѣности и пользѣ каждаго изъ этихъ положеній; но если бы въ продолженіи испытанія встрѣтилась необходимость въ измѣненіи или отмиѣнѣ нѣкоторыхъ статей, то предоставить входить о семъ съ представленіемъ немедленно.

Вмѣстѣ съ тѣмъ военный совѣтъ положилъ: состоящихъ по существующимъ штатамъ въ полкахъ армейской кавалеріи изъ командировъ дивизионовъ одного штабъ-офицера въ званіи помощника полковаго командира, а другаго въ званіи штабъ-офицера по хозяйственной части, переименовать въ помощники: перваго по строевой, а втораго по хозяйственной части.

Такое положеніе военнаго совѣта Государь Императоръ въ 23-й день іюля сего года Высочайше утвердить соизволилъ.

Объявляя о семъ по военному вѣдомству къ исполненію, съ приложеніемъ Высочайше утвержденного положенія о хозяйственной части, проектированного главнымъ штабомъ для введенія во всѣ полевыхъ войска арміи, предлагаю гг. начальникамъ войскъ принять необходимыя приуготовительныя мѣры къ тому, чтобы положеніе это могло быть введено въ дѣйствіе съ 1-го января будущаго года; проекты же положенія, которые должны быть испытаны въ полкахъ 1-й гренадерской и 27-й пѣхотной дивизій, будутъ разосланы въ эти части по особому распоряженію.

Къ этому присовокупляю, что если, на основаніи 3-й статьи прилагаемаго проекта, въ помощники по хозяйственной части въ полкахъ будутъ назначены баталіонные командиры или начальники стрѣлковъ, то лица сіи должны сдавать ввѣренныя имъ части другимъ изъ числа состоящихъ въ полкахъ младшихъ штабъ-офицеровъ; такимъ же образомъ и въ отдѣльныхъ баталіонахъ, въ случаѣ назначенія помощникомъ кого-либо изъ ротныхъ командировъ, на мѣсто избраннаго долженъ быть назначенъ для командованія ротой другой офицеръ. Всѣмъ назначеннымъ въ помощники въ пѣхотныхъ полкахъ и отдѣльныхъ баталіонахъ, равно и лицамъ, заступившимъ ихъ мѣста въ командованіи частями, столовые деньги должны про-

изводиться, впредь до особаго распоряженія, по тѣмъ самымъ званіямъ, изъ которыхъ они получили назначеніе.

ПРОЕКТЪ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНІЯ

О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ ВЪ ПОЛКАХЪ И ОТДѢЛЬНЫХЪ БАТАЛІОНАХЪ АРМІИ.

ПОЛОЖЕНІЯ ОБЩІЯ.

1. Настоящее положеніе опредѣляетъ: 1) обязанности командировъ и должностныхъ чиновъ по хозяйственной части въ полкахъ и отдѣльныхъ баталіонахъ арміи; 2) правила дѣлопроизводства, веденія книгъ и представленія отчетовъ по внутреннему хозяйству и 3) порядокъ пріема, храненія, выдачи и повѣрки денежныхъ суммъ и вещеваго имущества.

Примѣчаніе. Все сказанное ниже въ семъ положеніи о полкахъ относится также и до отдѣльныхъ баталіоновъ, а все сказанное о ротахъ относится и до эскадроновъ, за изъятіями, оговоренными въ положеніи.

2. Права и отвѣтственность командира полка остаются безъ измѣненія; для облегченія же обязанностей его собственно по управленію хозяйственной частью учреждается должность помощника.

3. Помощникъ по хозяйственной части избирается изъ штатнаго числа штабъ-офицеровъ, самымъ командиромъ полка или отдѣльнаго баталіона. При затрудненіи въ выборѣ въ отдѣльномъ баталіонѣ штабъ-офицера, помощникомъ можетъ быть назначенъ одинъ изъ старшихъ оберъ-офицеровъ.

4. Отдѣльныя отрасли хозяйства остаются, на существующемъ основаніи, въ завѣдываніи должностныхъ чиновъ полковаго или баталіоннаго штаба: казначая, квартирмистра, офицера завѣдывающаго оружіемъ и командира нестроевой роты.

5. Изъ нихъ казначей и квартирмистръ избираются всѣми налицо состоящими штабъ и оберъ-офицерами полка. Выборъ этотъ возобновляется ежегодно, хотя бы и не настояло необходимости въ смѣнѣ казначая или квартирмистра.

6. Выборы назначаются преимущественно лѣтомъ, во время лагеря или вообще въ такое время, когда полкъ находится въ сборѣ. Но при смѣнѣ казначая и квартирмистра вновь избранныя лица вступаютъ въ исполненіе своихъ должностей 1-го сентября того же года.

7. Выборы производятся въ слѣдующемъ порядкѣ: по объявленіи въ приказѣ о днѣ и часѣ выбора, состоящіе налицо офицеры собираются въ назначенное мѣсто и, подъ предсѣдательствомъ старшаго изъ баталіонныхъ командировъ, приступаютъ къ закрытой баллотировкѣ лицъ, имѣющихъ право, на основаніи ст. 118 ч. III кн. I „Св. Воен. Пост“, быть выбранными въ казначей и квартирмистры. Для сего каждый изъ присутствующихъ пишетъ на карточкѣ фамилію избираемаго. Карточки (безъ подписи) собираются, и голоса по нимъ сосчитываются предсѣдательствующимъ на выборѣ. Баллотировка оканчивается, коль скоро въ пользу кого-либо изъ офицеровъ подано большинство

голосовъ, равное тремъ четвертямъ всего числа избирателей. Въ противномъ случаѣ она повторяется, но между двумя лишь офицерами, получившими относительное большинство голосовъ, и тогда выборъ между ними рѣшается простымъ большинствомъ голосовъ. Находящіеся въ караулѣ, больные при полку и вообще офицеры, немогущіе по законнымъ причинамъ лично прибыть на выборы, обязаны передать свой голосъ одному изъ присутствующихъ и затѣмъ считаются дѣйствительно участвовавшими въ выборѣ. Передающіе свой голосъ доводятъ докладною запискою до свѣдѣнія председательствующаго на выборахъ, кому именно они представили свой голосъ, и, уполномоченные такимъ образомъ подаютъ столько карточекъ съ фамиліею избираемаго, сколькоими голосами они располагаютъ. Свидѣтельство о выборѣ, по подписаніи его всѣми производившими выборъ, представляется командиру полка.

8. Офицеръ завѣдывающій оружіемъ и командиръ нестроевой роты избираются самымъ полковымъ командиромъ.

9. Помощникъ и всѣ вообще чины по хозяйственной части утверждаются въ должностяхъ начальникомъ дивизіи.

I. Обязанность командира полка и должностныхъ чиновъ по хозяйственной части и взаимныя ихъ отношенія.

10. Полковой командиръ есть главный начальникъ хозяйственной части въ полку и главный распорядитель по всѣмъ отраслямъ хозяйственнаго управленія. Извлекая всевозможныя выгоды для лучшаго содержанія полка изъ предоставляемыхъ ему способовъ, онъ обращаетъ всѣ остатки по каждой статьѣ полковаго хозяйства въ запасный капиталъ хозяйственной суммы, изъ котораго и отчисляетъ деньги на покрытие расходовъ по тѣмъ отдѣламъ, по коимъ въ результатѣ оказалась пердеержка.

11. Сообщая всѣмъ дѣламъ по хозяйству общую связь и направленіе, онъ передаетъ приказанія по этому предмету своему помощнику и по докладу его разрѣшаетъ всѣ недоумѣнія, могущія возникнуть при исполненіи.

12. Главныя обязанности командира полка по хозяйственной части заключаются въ распоряженіи и наблюденіи: а) чтобы опредѣленное полку довольствіе требовалось своевременно, принималось въ полкѣ или пріобрѣталось покупкой надлежащаго качества и отпускалось по назначенію безъ замедленія; положенное же для нижнихъ чиновъ доходило до нихъ сполна и безъ задержанія въ ротахъ; б) чтобы всѣ вещи и оружіе содержались въ полку полностью, по штатамъ и табелямъ, въ совершенной исправности и безъ отступленія отъ установленныхъ образцовъ; в) чтобы подъемныя лошади, обозъ, сбруя и упряжь содержались въ исправности; г) чтобы постройка мундирной одежды и пригонка амуниці производились по установленнымъ образцамъ; д) чтобы въ полковомъ лазаретѣ прилагалось попеченіе къ прізнанію и пользованію больныхъ, и е) чтобы во всемъ полковомъ хозяйствѣ вообще соблюдался установленный порядокъ и благоустройство.

13. Онъ обращаетъ вниманіе на исправное веденіе шнуровыхъ книгъ и всякой отчетности о предметахъ довольствія; равномерно

наблюдаетъ за дѣйствительною ревизіей шнуровыхъ книгъ, какъ въ полковомъ штабѣ, такъ и въ ротахъ, назначаемыми для сего въ полку повѣрочными комисіями, и за представленіемъ всей отчетности на окончательную ревизію, по принадлежности.

14. Онъ обязанъ разсматривать представляемые ему ежемѣсячно вѣдомости о расходахъ по имуществу и денежнымъ суммамъ, какъ полковымъ, такъ и ротнымъ, обращая вниманіе на законность расходовъ и выгодность цѣнъ.

15. Онъ повѣряетъ денежные суммы внезапно, безъ предваренія, по книгамъ и кладовымъ запискамъ, сличая ихъ между собою; о томъ же, что по повѣркѣ окажется, свидѣтельствуеетъ въ книгахъ и запискахъ.

16. При инспектированіи ротъ онъ въ подробности осматриваетъ и повѣряетъ по табелямъ оружіе, боевые патроны, мундирную одежду, амуницію и вообще все состоящее въ ротахъ казенное имущество, а также и принадлежащихъ собственно ротамъ артельныхъ лошадей, артельные телѣги, котлы и проч., и удостовѣряется въ исправномъ всего этого содержаніи. Удостовѣряется также, чрезъ опросъ нижнихъ чиновъ, въ правильномъ довольствіи ихъ всѣмъ положеннымъ содержаніемъ.

При несправности или растратѣ имущества или претензіи нижнихъ чиновъ, принимаетъ зависящія и установленныя закономъ мѣры къ приведенію всего въ должный порядокъ и удовлетворенію основательныхъ претензій.

17. Объ осмотрѣ каждой части полковаго хозяйства каждой роты полковой командиръ объявляетъ въ приказѣ по полку, со всѣми замѣчаніями его по такому осмотру.

18. Помощникъ по хозяйственной части есть отвѣтственный исполнитель распоряженій полковаго командира по хозяйству и ближайшій начальникъ прочихъ должностныхъ чиновъ сей части.

19. Онъ принимаетъ отъ командира всѣ приказанія по хозяйственному управленію полка и, въ свою очередь, докладываетъ ему о всѣхъ вообще представленіяхъ чиновъ хозяйственной части.

20. Къ непосредственнымъ его обязанностямъ относится: а) общее завѣдываніе канцелярією по части казначея и квартирмистра, скрѣпа относящихся къ хозяйственной части исходящихъ бумагъ по начальству и къ постороннимъ лицамъ и мѣстамъ, подписываемыхъ полковымъ командиромъ, переписка отъ своего имени съ баталіонами и ротами полка; б) ближайшее наблюденіе за правильнымъ и своевременнымъ составленіемъ и представленіемъ всѣхъ требованій на вещевое и дежежное довольствіе должностными чинами, каждымъ по своей части, т. е. повѣрка сихъ требованій со штатами, табелями, существующими законоположеніями, дѣйствительною числительностію людей и лошадей и удостовѣреніе своею скрѣпою законности ихъ и правильности; в) такое же наблюденіе за правильнымъ веденіемъ и представленіемъ полковыхъ книгъ и всей отчетности по расходованію полковаго имущества; г) разсмотрѣніе, повѣрка, удостовѣреніе подписью и представленіе полковому командиру, съ отмѣтками о замѣченныхъ неправильностяхъ въ ежемѣсячныхъ вѣдомостяхъ о суммахъ и имуществѣ, какъ полковыхъ, такъ и ротныхъ; д) ближайшее наблюде-

ніе вообще за правильностію дѣйствій по требованію и заготовленію предметовъ довольствія, по храненію ихъ въ складахъ и цейхгаузахъ, по употребленію полковыхъ суммъ и имущества и по удовлетворенію, согласно положеній частей и отдѣльныхъ чиновъ полка, съ представленіемъ полковому командиру о всѣхъ распоряженіяхъ, оказывающихся нужными въ полку.

21. Соотвѣтственно симъ обязанностямъ, на помощника по хозяйственной части возлагается: а) имѣть надзоръ за всѣми мастерскими въ полку и за производствомъ въ нихъ работъ, лично осматривать заготовленные матеріалы и выдѣланныя вещи до представленія ихъ на смотръ полковому командиру; б) посѣщая постоянно цейхгаузъ и прочіе полковые склады, наблюдать, чтобы вещи, матеріалы и припасы хранились и уложены были въ порядкѣ и безопасности отъ поврежденій и порчи; в) слѣдить за исправнымъ состояніемъ хозяйственной части лазарета; г) слѣдить за уходомъ и кормомъ подъемныхъ лошадей и повѣрять еженедѣльно вѣдомости о расходѣ фуража; д) участвовать въ храненіи суммъ въ полковомъ ящикѣ, съ тѣмъ, чтобы суммы вкладывались и вынимались изъ ящика не иначе, какъ въ его присутствіи; е) участвовать въ комисияхъ для освидѣтельствованія предметовъ довольствія, принимаемыхъ отъ интендантскаго вѣдомства, а также въ комисияхъ для освидѣльствованія вещей, пришедшихъ въ негодность; ж) повѣрять счета чиновъ хозяйственной части въ суммахъ, выданныхъ имъ съ разрѣшенія командира полка на мелочныя покупки вещей для случайныхъ надобностей въ мастерскихъ.

22. Къ обязанностямъ казначея относится: а) составленіе требовательныхъ вѣдомостей на жалованье, столовыя деньги, ремонтныя отъ интендантскаго и артилерійскаго вѣдомствъ, а также денегъ на канцелярскіе припасы, на построеніе и за переноску вещей, амуничныя, прогонныя и другія суммы, за исключеніемъ состоящихъ въ вѣдѣніи квартирмистра; б) составленіе требовательныхъ вѣдомостей на подлежащія полку отъ интендантскаго вѣдомства безсрочныя, мундирныя, амуничныя и годовыя вещи, равно на отпускъ отъ артилерійскаго вѣдомства огнестрѣльныхъ припасовъ, приѣмъ, храненіе и выдача всѣхъ сихъ предметовъ по принадлежности, въ установленномъ порядкѣ; в) веденіе книгъ, отчетовъ и всей вообще переписки по означеннымъ денежнымъ и вещевымъ предметамъ; г) переписка по суммамъ церковной и образной; д) переписка по офицерскимъ долгамъ и по претензіямъ нижнихъ чиновъ въ недолученія причитающихся имъ по разнымъ случаямъ вещей и денегъ; е) завѣдываніе и отчетность по офицерскому заемному капиталу, гдѣ таковой учрежденъ; ж) приѣмъ и раздача денежныхъ писемъ на имя нижнихъ чиновъ; з) храненіе ключей отъ казеннаго ящика, цейхгауза и складовъ, выдѣтъ и выемъ изъ ящика суммъ, какъ полковыхъ, такъ и ротныхъ.

23. Казначей завѣдываетъ полковымъ цейхгаузомъ: сохраненіе находящагося въ немъ имущества составляетъ непосредственную его обязанность; поэтому приѣмъ и отпускъ вещей всегда производится не иначе, какъ въ присутствіи казначея.

24. Къ обязанностямъ квартирмистра относится: а) составленіе

требованій отъ интендантскаго вѣдомства приварочныхъ денегъ, провіанта, фуража (въ натурѣ или деньгами), а также суммы на содержаніе лазарета; б) составленіе требованій отъ земства квартиръ или квартирныхъ денегъ, отвода пастбищныхъ мѣстъ, подводъ, отпуска дровъ, освѣтительныхъ припасовъ и соломы на подстилку; в) покупка фуража; г) приемъ и сдача казармъ; д) веденіе книгъ, составленіе отчетовъ и вообще всѣ дѣла и вся переписка по продовольствію и размѣщенію полка.

25. Квартирмейстеръ, сверхъ того, завѣдываетъ хозяйственною частію лазарета, а въ кавалеріи и конскаго лазарета, заготавливаетъ вещи для лазарета и припасы для продовольствія больныхъ, и отвѣчаетъ за цѣлость и исправность лазаретнаго имущества.

26. Требования о выдачѣ денегъ, необходимыхъ для хозяйства, а равно отчетность въ нихъ, казначей и квартирмейстеръ представляютъ командиру полка чрезъ помощника по хозяйственной части.

27. Казначей и квартирмейстеръ докладываютъ помощнику входящія по своей части бумаги, изготовляютъ и скрѣпляютъ бумаги исходящія, какъ отъ помощника, такъ и отъ полковаго командира.

28. За растрату находящихся въ непосредственномъ вѣдѣніи казначей и квартирмейстера денежныхъ суммъ и имущества они, кромѣ личной отвѣтственности по закону, подлежатъ денежному взысканію. Взысканіе это падаетъ на полковаго командира, помощника его и на офицеровъ, избравшихъ казначей и квартирмейстера, только въ такомъ случаѣ, когда растрата не можетъ быть пополнена изъ жалованья или имущества виновныхъ.

29. Офицеръ завѣдывающій оружіемъ имѣетъ въ своемъ распоряженіи, собственно по производству работъ, какъ вольнонаемнаго оружейнаго мастера, такъ и полковыхъ оружейниковъ и ложниковъ, и подъ его руководствомъ производятся въ мастерскихъ всѣ оружейныя работы.

Онъ осматриваетъ оружіе въ ротaxъ и заручное въ цейхгаузѣ, завѣдываетъ фехтовальными принадлежностями, приготовленіемъ и постановкою мишеней для стрѣльбы въ цѣль, изготовленіемъ, храненіемъ и расходуваніемъ огнестрѣльныхъ припасовъ, согласно съ распределеніемъ командира полка. Отчетъ во всѣхъ работахъ и расходахъ по мастерской и требованія необходимыхъ для продолженія работъ денегъ и матеріаловъ онъ представляетъ полковому командиру, чрезъ помощника его по хозяйственной части.

30. По осмотрѣ доставляемаго въ мастерскую для починки оружейнымъ мастерамъ оружія, завѣдывающій оружіемъ записываетъ его въ книгу на приходѣ, съ обозначеніемъ, въ чемъ именно заключаются неисправности и какое требуется исправленіе, а по исправленіи и осмотрѣ полковымъ командиромъ или его помощникомъ исправленное оружіе возвращаетъ по принадлежности, подъ росписку въ той же книгѣ.

31. О всѣхъ замѣченныхъ отступленіяхъ отъ установленнаго порядка по содержанію оружія или порчѣ онаго отъ небрежнаго обращенія и храненія завѣдывающій оружіемъ докладываетъ помощнику по хозяйственной части.

32. Командиръ нестроевой роты, кромѣ исполненія обязанностей

ротнаго командира, завѣдываетъ подъемными лошадьми и полковымъ обозомъ, съ упряжью и сбруей, а равно полковыми мастерскими (кромя оружейной).

33. Онъ обязанъ смотрѣть за правильнымъ расходомъ отпускаемаго для лошадей фуража и представлять еженедѣльно помощнику и чрезъ него же ежемѣсячно полковому командиру записки о приходѣ и расходѣ фуража.

34. Онъ докладываетъ помощнику по хозяйственной части о всѣхъ необходимыхъ исправленіяхъ въ обозѣ и вообще о всемъ, что относится до состоящаго въ его вѣдѣніи хозяйства.

35. При переѣмѣ кого-либо изъ должностныхъ офицеровъ, сдающій свою должность обязанъ представить, чрезъ помощника, полковому командиру:

1) Казначей и квартирмейстеръ: а) вѣдомость о наличныхъ денежныхъ суммахъ, показавъ каждую отдѣльно по ея званію; б) вѣдомость о деньгахъ, состоящихъ въ долгу по разнымъ случаямъ, съ подробными долговыми счетами; в) вѣдомость о состоящемъ въ ихъ вѣдѣніи полковомъ имуществѣ, съ означеніемъ всего полагающагося въ недопускъ за казной и земствомъ; г) опись полковымъ дѣламъ по части каждаго.

2) Офицеръ завѣдывающій оружіемъ: а) вѣдомость о состоящемъ въ оружейной мастерской оружіи, съ обозначеніемъ нумераціи ружей и ротъ, которымъ они принадлежатъ; б) вѣдомость о запасныхъ оружейныхъ частяхъ, имѣющихся въ мастерской; в) вѣдомость о рабочемъ инструментѣ мастерской; г) вѣдомость объ огнестрѣльныхъ припасахъ, хранящихся въ полковыхъ складахъ; д) вѣдомость о деньгахъ, отпущенныхъ на расходы по оружейной мастерской или для передѣлки патроновъ.

3) Командиръ нестроевой роты; а) опись подъемнымъ лошадямъ; б) вѣдомость объ обозѣ, сбруѣ и упряжи; в) записку о фуражѣ, оставшемся отъ отпущеннаго для довольствія подъемныхъ лошадей.

По повѣркѣ и засвидѣтельствованіи помощникомъ по хозяйственной части сихъ свѣдѣній и по нимъ всѣхъ денежныхъ и вещевыхъ капиталовъ, вновь избранный принимаетъ оныя отъ своего предмѣстника, повѣривъ и сличивъ съ книгами, табелями и документами, и о послѣдствіяхъ этой повѣрки доноситъ полковому командиру, съ представленіемъ вѣдомостей и описей, за общимъ подписаніемъ пріемщика и сдатчика.

36. Въ вѣдѣніи полковаго адъютанта состоитъ команда музыкантовъ. Онъ управляетъ ею на правѣ ротнаго командира. По предметамъ хозяйства команды и музыкальныхъ инструментовъ онъ докладываетъ помощнику по хозяйственной части и чрезъ него же получаетъ по докладамъ разрѣшенія полковаго командира. Полковой адъютантъ представляетъ также помощнику требованія свои объ отпускѣ канцелярскихъ припасовъ.

37. Затѣмъ всѣ прочія обязанности полковаго командира и должностныхъ чиновъ по хозяйству полка остаются на существующихъ нынѣ основаніяхъ.

II. Правила дѣлопроизводства, веденія книгъ и представленія отчетовъ по внутреннему хозяйству полка.

38. Дѣла и отчетность по хозяйству полка ведутся казначеемъ и квартирмейстромъ, на основаніи существующихъ постановленій, подъ вѣдѣніемъ и наблюденіемъ помощника по хозяйственной части.

39. Распоряженія полковаго командира по приходу и расходу денежныхъ полковыхъ суммъ и имущества или предметовъ довольствія передаются въ ордерахъ командира (на имя казначея), если отчетность по суммамъ или имуществу подлежитъ представленію на ревизію въ интендантское вѣдомство, и въ запискахъ, если отчетность не подлежитъ такой ревизіи. Всѣ же общія распоряженія по хозяйству, относящіяся до отпуска въ роты какихъ бы то ни было вещей или денегъ, объявляются въ приказахъ по полку, съ приложеніемъ подробныхъ расчетовъ.

40. Ордера и къ нимъ расчеты составляются казначеемъ по существующимъ постановленіямъ; записки же (форма № 14) составляются всѣми должностными чинами, каждымъ по своей части.

Если записка относится до выдачи денегъ на мелочные расходы, примѣрными суммами, то предварительно доклада оной полковому командиру помощникъ его по хозяйственной части отмѣчаетъ на ней, что, по повѣркѣ имъ счетовъ приходорасходчика, испрашивающаго выдачу, оказывается дѣйствительная необходимость въ таковой выдачѣ, при чемъ объясняетъ: сколько у приходорасходчика остается денегъ отъ прежде выданной примѣрной суммы и сколько состоитъ въ ящикѣ той суммы, изъ которой требуется выдача.

По разрѣшеніи командиромъ полка выдачи денегъ, записка, съ его разрѣшеніемъ, передается по принадлежности, для исполненія и приобщается документомъ къ подлежащей шнуровой книгѣ, какъ ордеръ.

41. Приказы по хозяйству полка составляются дѣлопроизводителями и, чрезъ помощника, представляются командиру полка, а по утвержденіи передаются адъютанту, для внесенія въ приказную книгу.

42. Подписныя бумаги возвращаются, чрезъ помощника, по принадлежности, казначею или квартирмейстру, записываются въ общій исходящій журналъ полковой канцеляріи и отсылаются по назначенію.

43. Входящія бумаги простой корреспонденціи, по полученіи казначеемъ или квартирмейстромъ, съ роспиской въ общемъ входящемъ журналѣ полковой канцеляріи, записываются у нихъ въ настольные реестры (форма № 1) и представляются помощнику по хозяйственной части, который докладываетъ ихъ полковому командиру и съ резолюціями возвращаетъ, по принадлежности, для исполненія.

44. Повѣстки почтовыхъ конторъ о присылаемыхъ въ полкъ и на имя нижнихъ чиновъ денежной и схраговой корреспонденціи и посылкахъ записываются по входящему журналу, подобно всякой вступившей бумагѣ, и передаются казначею, подъ росписку въ журналѣ. У казначея онѣ записываются въ особую шнуровую на сей предметъ книгу (форма № 2) и со сдѣланными на нихъ установленными над-

писями, для полученія корреспонденці казначеemъ представляются въ подписи помощника по хозяйственной части, который возвращаетъ ихъ потомъ казначею, для полученія корреспонденці. Полученныя по повѣсткамъ бумаги, по внесеніи въ общій входящій журналъ, докладываются и передаются по принадлежности казначею или квартирмейстру, порядкомъ, указаннымъ въ ст. 43-й; деньги же, до отправленія или выдачи, хранятся въ ящикѣ, а посылки въ цейхгаузѣ.

Примѣчаніе. На каждой изъ бумагъ, при самомъ полученіи ихъ въ почтовой конторѣ, казначей отмѣчаетъ собственноручно: что все присланное принято имъ сполна.

45. Бумаги съ денежной корреспонденціей или съ препровожденіемъ вещей, присылаемыя не по почтѣ, получаютъ казначеemъ, записываются въ денежный журналъ, докладываются помощникомъ полковому командиру и по запискѣ въ общій журналъ передаются въ исполненію по принадлежности тѣмъ же порядкомъ, какъ и прочія бумаги. Деньги же, какъ сказано въ ст. 44, хранятся въ ящикѣ, а вещи въ цейхгаузѣ.

46. Для прихода и расхода поступающихъ въ полкъ денежныхъ суммъ, вещей, матеріаловъ и припасовъ, независимо отъ установленной контрольной отчетности, ведутся въ полку, для домашней отчетности и повѣрокъ по хозяйству инспекторами, слѣдующія шнуровыя книги и тетради: 1) книга почтовыхъ повѣстокъ (форма № 2); 2) денежный журналъ (форма № 3); 3) книга переходящихъ суммъ (форма № 4); 4) книга хозяйственной полковой суммы (форма № 5); 5) шнуровая тетрадь казначея (форма № 6); 6) книга офицерскаго капитала, гдѣ таковыя имѣются, особая для каждаго капитала, если ихъ въ полку болѣе одного; книги эти ведутся по существующимъ правиламъ и формамъ; 7) книги солдатскихъ денежныхъ писемъ и посылокъ (форма № 7); 8) цейхгаузная книга (форма № 9); 9) книга мастерскихъ по казначейской части (форма № 10); 10) книга оружейной мастерской (форма № 11); 11) денежная книга квартирмейстера (форма № 5); 12) шнуровая тетрадь квартирмейстера (форма № 6); 13) матеріальная книга квартирмейстера (форма № 12); 14) фуражная книга (форма № 13).

47. Книги эти и тетради заготавливаются въ дивизионныхъ штабахъ, на счетъ канцелярскихъ суммъ, и выдаются въ концѣ года, за подписью начальника дивизіи и скрѣпою по листамъ старшаго адъютанта. Книги ведутся въ одномъ экземплярѣ, безъ черновыхъ.

III. Порядокъ приѣма, храненія, выдача и повѣрка денежныхъ суммъ и вещеваго имущества.

48. Предметы вещеваго довольствія полка или получаютъ натуру отъ подлежащаго вѣдомства, или заготавливаются полкомъ на отпускаемыя отъ казны деньги, по существующимъ постановленіямъ.

49. Мундирные и амуничные вещи и матеріалы, по доставленіи ихъ изъ интендантскихъ складовъ, принимаются въ полку отъ транспортныхъ начальниковъ казначеemъ въ присутствіи и подъ надзоромъ командира полка и его помощника. Приемъ производится въ самый день прибытія транспорта, и никакъ не позже слѣдующаго

дня, безъ брака, по клеймамъ интендантскихъ складовъ и безъ перекрѣпки противу клеймъ, счетомъ, а гдѣ нужно и вѣсомъ, и по мѣрѣ пріема записываются казначеємъ въ цейхгаузную книгу. О томъ же, сколько и какихъ именно вещей, а также и денегъ на шитье ихъ будетъ принято, выдается немедленно транспортному начальнику квитанція отъ командира полка.

50. Затѣмъ полковой командиръ, съ помощникомъ своимъ и наличными ротными командирами, приступаетъ къ разсмотрѣнію доставленныхъ вещей и къ повѣркѣ мѣры противу клеймъ, и въ случаѣ непрочности или негодности какихъ-либо вещей, а также недостатка въ мѣрѣ, дѣйствуетъ на основаніи пп. 75 — 77 приложенія къ ст. 965 кн. IV ч. I. „Св. Воен. Пост.“ (по V прод.)

51. Тѣми же лицами (ст. 50) принимаются и вещи, заготовленные попеченіемъ полка, въ значительномъ количествѣ (на сумму не менѣе 100 руб. за одинъ разъ и въ однѣ руки); мелочныя же покупки свидѣтельствуются помощникомъ по хозяйственной части. Въ случаѣ негодности вещей, онѣ замѣняются новыми, по распоряженію полкового командира, на счетъ покупателей.

52. Вещи хранятся въ цейхгаузѣ въ такомъ порядкѣ, чтобы количество ихъ можно было безъ затрудненія повѣрить; онѣ укладываются такимъ образомъ: сукна, каразея, фламскія полотна и равендукъ ярусами, прочія вещи отдѣльно однѣ отъ другихъ, не смѣшивая вещей разнаго названія и не складывая ихъ въ одно мѣсто; надъ каждымъ званіемъ вещей имѣть черную дощечку съ надписью мѣломъ наличнаго ихъ числа; вещи мѣдныя и желѣзныя отиѣненныхъ образцовъ содержать въ счетъ вѣсомъ, не прописывая ихъ названія.

Ключъ отъ цейхгауза хранится у казначея, который каждый разъ по прекращеніи пріема или выдачи вещей прикладываетъ къ дверямъ цейхгауза свою печать. Цейхгаузъ охраняется часовымъ.

53. Матеріалы изъ цейхгауза выдаются въ мастерскія, для предназначенныхъ работъ, по разрѣшенію командира полка, съ записаніемъ въ расходъ по цейхгаузной книгѣ и въ приходъ по книгѣ мастерской.

54. Въ роты вещи выдаются по расчетамъ, объявленнымъ въ приказѣ по полку, подъ росписку въ цейхгаузной и амуниціонной книгахъ того, кому будетъ поручено принять оныя.

55. Полученныя ротами вещи записываются въ ротныя табели, съ обозначеніемъ сроковъ каждой вещи.

56. Ротныя табели выдаются, за шнуромъ и полковою печатью, въ двухъ экземплярахъ для каждой роты, изъ коихъ одинъ находится въ казначейской части, а другой въ ротѣ. Въ концѣ каждой табели оставляется нѣсколько неписанныхъ листовъ, также прошнурованныхъ, для записыванія отпускаемыхъ въ роту въ теченіе года вещей; каждая выдача, до отправленія вещей въ роту, вносится въ имѣющіяся у казначея ротныя табели, въ которыхъ ротные командиры, независимо росписокъ въ подлежащихъ книгахъ, свидѣтельствуютъ вѣрность показанія всего отпущеннаго; равномерно, внесенная потомъ выдача вещей въ ротныя табели свидѣтельствуется казначеємъ и помощникомъ по хозяйственной части.

57. Полковое имущество, состоящее въ вѣдѣніи командира нестроевой роты, какъ-то: обозъ, сбруя, упряжь, опись подъемныхъ лошадей и проч., вносятся въ особую табель, независимо отъ табели нестроевой роты.

Лаваретное имущество, состоящее въ вѣдѣніи квартирмистра, музыкальный инструментъ и все имущество музыкантской команды, состоящее въ вѣдѣніи адъютанта, записывается по особымъ табелямъ, которыя ведутся тѣмъ же порядкомъ, какъ и ротныя.

Мастерской инструментъ записывается по особымъ отдѣламъ книгъ мастерскихъ.

Примѣчаніе. Въ табеляхъ никакихъ подчитокъ не допускается, все ошибочно написанное зачеркивается и, что нужно, пишется сверху, но съ оговоркой, что зачеркнуто то-то и написано то-то. Оговорка свидѣтельствуется помощникомъ по хозяйственной части.

58. Въ мастерскихъ матеріалы употребляются въ дѣло по ихъ назначенію, согласно указанію завѣдывающихъ мастерскими и помощника по хозяйственной части. Построенныя изъ нихъ вещи осматриваются помощникомъ и съ разрѣшенія полковаго командира поступаютъ въ употребленіе или сдаются на храненіе.

Огнестрѣльные припасы передѣлываются въ патроны подъ наблюденіемъ завѣдывающаго оружіемъ и выдаются въ роты, когда укажетъ надобность, съ разрѣшенія полковаго командира, подъ росписки пріемщиковъ, по книгѣ, имѣющей у означеннаго офицера.

59. Выданныя въ роты вещи обратно въ цейхгаузъ или мастерскія не сдаются, за исключеніемъ только случаевъ: некомплекта людей въ ротахъ, исправленія вещей и перемѣны формы.

60. Фуражъ, отпускаемый въ натурѣ отъ интендантскаго вѣдомства или покупаемый полкомъ своимъ попеченіемъ, по запискѣ въ отчетные листы, записывается въ матеріальную книгу квартирмистра и выдается въ эскадроны и нестроевую роту подъ росписки ихъ командировъ.

Такимъ же порядкомъ выдается и провіантъ. Дрова, солома и освѣтительные припасы принимаются и расходуются по существующимъ правиламъ, также съ роспиской получателей по матеріальной книгѣ квартирмистра.

61. О каждой выдачѣ вещей въ роты, а также о прісылкѣ изъ ротъ въ сдачу вещей въ цейхгаузъ и склады, объявляется въ приказѣ по полку, съ приложеніемъ потребныхъ расчетовъ.

62. Всѣ должностныя чины по хозяйству полка, по истеченіи каждаго мѣсяца, представляютъ полковому командиру, чрезъ помощника его по хозяйственной части, вѣдомости о состоящихъ въ ихъ вѣдѣніи суммахъ и вещевомъ имуществѣ. Въ вѣдомостяхъ этихъ должно быть показано: состояніе денегъ и вещей къ 1-му числу минувшаго мѣсяца, прибыль и убыль, бывшая въ теченіе мѣсяца, и остатокъ къ 1-му числу наступившаго мѣсяца, при чемъ въ расходѣ по денежнымъ вѣдомостямъ показываются подробно цѣны вещей.

Полковой командиръ, по разсмотрѣніи этихъ вѣдомостей (ст. 14), передаетъ ихъ въ комисію, назначаемую ежемѣсячно для повѣрки полковаго имущества (ст. 73), изъ которой вѣдомости эти, по за-

свидѣтельствованіи, обращаются по принадлежности, для храненія при дѣлахъ.

63. Поступающіе въ полкъ деньги и денежные документы, немедленно по полученіи, вкладутся въ полковой денежный ящикъ и вносятся въ приходъ по книгамъ и по кладовой запискѣ (форма № 8). У каждаго изъ чиновъ, въ вѣдѣніи котораго состоятъ хранящіяся въ ящикѣ суммы, должна быть вѣдомость о числѣ сихъ суммъ, съ роспиской въ приѣмъ ихъ казначея и засвидѣтельствованіемъ помощника по хозяйственной части; на этихъ вѣдомостяхъ отмѣчается казначеемъ каждый вкладъ и выемъ денегъ, что также свидѣтельствуется помощникомъ.

64. Суммы въ денежномъ ящикѣ хранятся каждая въ отдѣльномъ пакетѣ или мѣшкѣ, особо полковыя и особо ротныя, въ отдѣльныхъ ящикахъ, за замками и печатами. Печати прикладываются: къ пакетамъ и мѣшкамъ съ деньгами—лицъ, въ вѣдѣніи которыхъ состоятъ суммы; къ ящику съ полковыми суммами — помощника по хозяйственной части; къ ящику съ ротными суммами—печать роты къ каждому ящику по принадлежности; къ общему ящику, въ которомъ хранятся всѣ суммы—печать полковаго командира, и, наконецъ, къ наружному ящику, т. е. ящику для казны и письменныхъ дѣлъ, въ который вдвигается вышеозначенный ящикъ со всѣми денежными суммами — печать казначея.

65. Полковой денежный ящикъ помѣщается въ безопасномъ мѣстѣ, при полковомъ караулѣ, подъ присмотромъ часоваго и наблюдениемъ караульнаго начальника и дежурнаго по полку.

66. Для вклада и выема денегъ, во всѣхъ случаяхъ, казначей, съ разрѣшенія командира полка, вынимаетъ изъ полковаго ящика общій ящикъ съ суммами, въ присутствіи ефрейтора и караульнаго начальника или дежурнаго по полку, и доставляетъ, съ ефрейторомъ и конвоемъ, куда будетъ приказано. По минованіи надобности, ящикъ возвращается съ тѣми же конвойными и ефрейторомъ, при нихъ же запирается въ наружный ящикъ и печатается казначеемъ.

67. При случайномъ препятствіи къ вкладу въ денежный ящикъ вновь полученныхъ казначеемъ денегъ, по отсутствіи на короткое время командира полка или его помощника по хозяйственной части и т. п. затрудненіяхъ, деньги вкладутся казначеемъ, для временнаго храненія, въ присутствіи дежурнаго по полку или караульнаго начальника, въ имѣющійся въ ящикѣ для казны и письменныхъ дѣлъ особый казначейскій ящикъ, въ которомъ хранятся, за замкомъ и его печатью, выдаваемые ему на расходы деньги; но съ устраненіемъ препятствій полученные деньги тотчасъ же приобщаются къ полковымъ суммамъ.

68. Деньги вкладываетъ и вынимаетъ казначей, въ присутствіи командира полка и его помощника по хозяйственной части, а если вкладываются или вынимаются суммы по части квартиристра или перковная, то и при квартирмистрѣ или полковомъ священникѣ. Деньги пересчитываетъ казначей и повѣряетъ помощникъ.

69. Выдача денегъ изъ полковаго ящика производится не иначе, какъ съ разрѣшенія командира полка.

70. Вынимаемая изъ ящика деньги записываются въ расходъ по кладовой запискѣ и вручаются приходорасходчикамъ по принадлежности, съ отмѣткой назначенъ какъ по кладовой запискѣ, такъ и по вѣдомости (ст. 63), о выдачѣ денегъ, и съ роспиской получателей.

71. Вкладъ и выемъ изъ ящика ротныхъ суммъ производятся, по возможности, одновременно и не иначе, какъ при фельдфебеляхъ и артельщикахъ. Для выема денегъ командиры ротъ испрашиваютъ предварительно разрѣшеніе полковаго командира, съ показаніемъ, сколько и для какой надобности требуется денегъ. Разрѣшеніе на выдачу объявляется въ приказѣ по полку.

Примѣчаніе. При каждой перемѣнѣ вѣдомостей о ротныхъ суммахъ, оба экземпляра, какъ старый, такъ и новый, передаются ротными командирами, для сличенія, помощнику по хозяйственной части, и, по сдѣланіи на новыхъ вѣдомостяхъ надлежащихъ надписей казначеемъ и по засвидѣтельствованіи помощникомъ, старыя вѣдомости уничтожаются.

72. По окончаніи cadaго мѣсяца, всѣ приходо-расходныя книги и тетради (кромя особыхъ отдѣловъ книги хозяйственной и денежной квартирмейстерской) заканчиваются для мѣсячной повѣрки, по общимъ правиламъ счетоводства, свидѣлствуются повѣрочными комисіями (ст. 73) и, сверхъ того, пересматриваются при всѣхъ инспекторскихъ смотрахъ.

73. Для повѣрки суммъ въ полковомъ денежномъ ящикѣ, вещей, матеріаловъ и припасовъ въ полковыхъ складахъ и пороховомъ погребѣ, назначается, по истеченіи cadaго мѣсяца, приказомъ по полку, особая комисія: изъ помощника по хозяйственной части и двухъ ротныхъ командировъ, по очереди. Комисія эта, привязъ въ основаніе засвидѣтельствованія по книгамъ и вѣдомостямъ (ст. 62) предшествовавшаго мѣсяца, повѣряетъ бывший въ теченіе мѣсяца приходъ и расходъ денежныхъ суммъ и имущества по документамъ, и свидѣлствуетъ, какъ по книгамъ, такъ и вѣдомостямъ, правильность прихода и расхода, а если окажется невѣрность, то объясняетъ о томъ въ засвидѣльствованіи. О томъ же, что окажется по повѣркѣ, комисія доноситъ полковому командиру, за общимъ подписомъ всѣхъ членовъ.

О послѣдствіяхъ ежемѣсячной повѣрки суммъ и имущества объявляется каждый разъ въ приказѣ по полку.

74. Для предварительной ревизіи всѣхъ шнуровыхъ книгъ полка, а также для повѣрки ротныхъ книгъ за минувшій годъ, назначается въ полку повѣрочная комисія: изъ одного штабъ-офицера и двухъ ротныхъ командировъ, наиболее опытныхъ въ дѣлопроизводствѣ по хозяйственной части, и преимущественно изъ бывшихъ прежде полковыми назначеніями и квартирмейстерами. Комисія эта повѣряетъ книги порядкомъ, указаннымъ въ ст. 1,013 — 1,090 кн. V ч. IV „Св. Воен. Пост.“, обращаясь за всѣми необходимыми разъясненіями: по книгамъ полковымъ—къ помощнику по хозяйственной части, а по книгамъ ротнымъ—къ ротнымъ командирамъ. По окончаніи своихъ дѣйствій, комисія доноситъ о томъ командиру полка, съ объясненіемъ, какія найдены ею по книгамъ невѣрности и неисправности.

Затѣмъ повѣренныя полковыя книги представляются: подлежащія контролю, установленнымъ порядкомъ, на ревизіи по принадлежности, выданныя изъ дивизионнаго штаба—начальнику дивизіи (не позже 1-го марта), а ротныя—возвращаются въ роты.

О послѣдствіяхъ годовой ревизіи объявляется въ приказѣ по полку.

75. По обревизованіи книгъ въ дивизионномъ штабѣ помощникомъ начальника дивизіи, книги возвращаются въ полкъ, безъ задержанія, для храненія при дѣлахъ канцеляріи.

НАСТОЛЬНЫЙ РЕЕСТРЪ

**ВХОДЯЩИХЪ ВУМАГЪ ПО ДѢЛАМЪ КАЗНАЧЕЯ (КВАРТЕРМЕТРА)
ТАКОГО-ТО ПОЛКА.**

На такой-то годъ.

Мѣсяць и число по- лученія бумаги.	№ насто- льнаго ре- естра.	№ по вхо- дящему журналу.	Содержаніе бумаги.	Когда бумага испол- нена, № исходящей бумаги и № дѣла, къ которому приобщена.

КНИГА

Форма № 2.

ТАКОГО-ТО ПОЛКА

для записыванія почтовыхъ повѣстокъ и отношеній почтовыхъ конторъ о присланныхъ по почтѣ въ полкъ и на имя нижнихъ чиновъ онаго денежной корреспонденціи и посылокъ.

На такой-то годъ.

Приходъ въ сей книгу свидѣтельствуется казначеємъ, при самомъ полученіи корреспонденціи въ почтовую конторъ, и затѣмъ книга предъявляется имъ для засвидѣтельствованія, на основаніи ст. 854 кн. V ч. IV „Св. Воен. Пост., чиновнику, которымъ выдана корреспонденція.

Книга эта ведется казначеємъ.

№ повѣски или отношенія почтовыхъ конторъ.	№ по входящему журналу полковой канцеляріи.	Кому именно адресована корреспонденція и когда получены повѣстки.	Денежная корреспонденція.						Страховая.		Посылки.		№, подъ которымъ записана на корреспонд. по денежному журналу и книгѣ писемъ.
			На имя полка.		На имя нижнихъ чиновъ.		Число пакетовъ и посылокъ.	На имя полка.	На имя нижнихъ чиновъ.				
			Наличными деньгами.	Денежными документами.	Р.	К.				Р.	К.		
00	00	2-го января. Командиру полка.	00	"	"	"	"	"	"	"	"	00	
00	00	Унтеръ-офицеру Павлу Иванову.	"	"	"	"	00	"	"	"	"	00	
00	00	5-го января. Командиру полка.	"	"	00	"	"	"	"	"	"	00	
		Итого	00	"	00	"	00	"	"	"	"	00	
<p>Одинъ пакетъ съ деньгами на сумму 00 и одинъ съ денежнымъ документомъ на сумму 00, а также одно солдатское письмо съ деньгами на сумму 00, 4-го января, получилъ въ полкъ казначей такой-то (чинъ и фамилія).</p> <p>Два пакета и одно письмо всего на сумму 00 выдалъ такой-то. (Подпись чиновника, который выдалъ корреспонденцію.)</p>													
00	00	5-го января. Командиру полка.	"	"	"	"	"	00	"	"	00	"	
00	00	Ему же	00	"	"	"	"	"	"	00	"	"	
00	00	Ему же	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	
00	00	Рядовому Василью Петрову	"	"	"	"	00	"	"	"	00	"	
		Итого	00	"	"	"	00	"	00	"	00	"	
<p>Одинъ пакетъ съ деньгами на сумму 00 и одно солдатское письмо съ 00 р. с., а также одинъ пакетъ съ четырьмя документами, одинъ казенный тюкъ и одну солдатскую посылку, 6-го января, получилъ казначей такой-то.</p> <p>Пакетъ и письмо съ деньгами, всего на сумму 00 р. с., пакетъ съ четырьмя документами, одинъ тюкъ и одну посылку выдалъ такой-то.</p>													

Въ журналъ сей вносятся всѣ вообще поступающія въ полкъ деньги, талоны и т. д. по какой именно шнуровой книгѣ записана каждая полученная сумма и изъ какой дѣлается выписка въ казначействѣ, а мѣсячные итоги

Журналъ этотъ ведется казначействѣ.

№ статей по порядку.	№, подъ которыми статьи записаны въ книгѣ почтовыхъ по-вѣстокъ.	ПРИХОДЪ.		Записано въ приходъ по книгамъ и отчетнымъ листамъ о суммахъ.												№ приходной статьи по подшевной книгѣ.	№ расходной статьи по денежному журналу.		
				В С Е Г О.		Переходящихъ суммъ.		Хозяйственной подковой.		Квартермистерск. суммъ вообще.		Олеперской.		Церковной.				Солдатскихъ денегъ и писемъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.			Р.	К.
		Транспортъ...																	
5		7-го января. Получены при рапортѣ командира 5-й роты, № 121, собственныя деньги уволеннаго въ продолжительный отпускъ рядового Беруса, пять рублей девяносто одна съ 1/2 коп. сер....		5	91 1/2	5	91 1/2												
		(Подпись казначей.)																	
6		Получено по талону такого-то окружнаго интендантскаго управления изъ такого-то казначейства на канцелярскіе расходы въ текущемъ году триста сорокъ пять руб.		345	...	...	345												
		(Подпись казначей.)																	
		и т. д.																	

ЖУРНАЛЪ

Форма № 3.

ТО ПОЛКА.

На такой-то годъ.

нежные документы, составляющіе принадлежность суммъ полковыхъ, съ показаніемъ: суммы произведенъ каждый расходъ. Статьи прихода и расхода по сей книгѣ сви- и остатокъ повѣрочными комиссіями (ст. 74).

№ статей по порядку.	№ приходной статьи по денежному журналу.	РАСХОДЪ.	В С Е Г О.												№ расходной статьи по подлежащей книгѣ.		
			Звѣдено въ расходъ по книгамъ и отчетнымъ листамъ по суммамъ.														
			Переходящихъ суммъ.		Хозяйственной полковой.		Квартермистерск. суммъ вообще.		Офицерскихъ.		Церковной.		Солдатскихъ денегъ и писемъ.				
Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.				
		Транспортъ...															
6	12	12-го января. Выдано жалованья въ роты согласно приказу по полку отъ 31-го декабря минувшаго года столько-то руб. столько-то копѣекъ.. (Подпись казначея.)	00	0 00	0												
7	13	Выдано въ роты согласно приказу по полку отъ 11-го января амуничныя деньги столько-то рублей столько-то коп. (Подпись казначея.) и т. д.	00	0 00	0												

**К Н
ПЕРЕХОД
ТАКОГ**

Въ книгу эту вносятся приходъ и расходъ суммъ по части казначей, получаемыхъ на у подобныхъ суммами, составляющими собственность роты или чиновъ полка. Прихо

Книга эта ведется казначеемъ.

№	ПРИХОДЪ.	Сереб- ромъ.		РАСХОДЪ.	Сереб- ромъ.	
		Р.	К.		Р.	К.
1	7-го января. Представленные изъ 5 роты при рапортѣ № 121, слѣдующія уволенному въ продолжительный отпускъ рядовому Миккелю Берусу, девяносто одна съ 1/2 коп. сер. (Подпись казначея.)	..	91 1/2	Отправлены въ велужское уѣздное полицейское управленіе при № 83. (Подпись казначея.)	..	91 1/2
2	11-го января. При отношеніи командира такого-то полка за № 00 разныя деньги, принадлежащія нижнимъ чинамъ полка и рекрутамъ, всего сто восемнадцать рублей семьдесятъ три коп. (Подпись казначея.)	118	73	11-го января. По прилагаемому при семъ расчету № 3 выдано въ робы: 1-ю 7 99 2-ю 7 38 И т. д. Итого 8-го августа. Въ 1-ю роту 7 21 Во 2-ю — 5 60 Итого		

Примѣчаніе. Показанное здѣсь есть часть книги, уже оконченной за весь годъ По запискѣ каждой приходной статьи, она отдѣляется отъ подслѣующей чей по числу лицъ, коимъ деньги слѣдуютъ.

Затѣмъ весь расходъ въ продолженіе года по каждой статьѣ записывается отъ другихъ, и книга, такимъ образомъ, во всякое время доставляетъ ясную справку приписывается въ подлежащей графѣ остатокъ по каждой статьѣ, и сумма сихъ

Получатели въ роспискахъ пишутъ только рубли прописью, а копейки

А
ЦИХЪ СУММЪ
О ПОЛКА.

На такой-то юдѣ.

зетвореніе чиновъ полка жалованьемъ, столовыми, амуничными, порціонными и тому
ъ книгъ свидѣтельствуется казначеемъ, а расходъ удостовѣряется получателями.

РОСПИСКА ПО- ЛУЧАТЕЛЕЙ.	О С Т А Т О К Ъ.											
	Къ 1-му фев- раля.	Къ 1-му мар- та.	Къ 1-му ап- рѣля.	Къ 1-му мая.	Къ 1-му іюня.	Къ 1-му іюля.	Къ 1-му ав- густа.	Къ 1-му сен- тября.	Къ 1-му ок- тября.	Къ 1-му но- ября.	Къ 1-му де- кабря.	Къ 1-му ян- варя.
	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
Росписка въ по- лученіи этихъ де- негъ значится по денежной равнос- ной книгѣ. (Подпись помош- ника по хозяйствен- ной части.)												
Росписка рот- ныхъ командировъ.												
101 р. 32 коп.	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21
12 руб. 81 коп.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	4 40	4 40	4 40	4 40	4 40

тоу чрезъ всю книгу, при чемъ должно оставлять болѣе или менѣе мѣста, смотря
противу приходной статьи, между поперечнымъ чертами, отдѣляющими эту статью
изъ какихъ денегъ и сколько именно осталось нерозданными. Къ повѣркѣ суммъ
остатковъ повѣряется
цѣрами.

**К Н И
Х О З Я Й С Т В Е Н
ТАКОГО-ТО**

Примѣчаніе. По этой же формѣ ведется и денежная книга квартирмейстера.

Въ книгу эту, которую ведетъ казначей, вносятся: 1) тѣ денежные отпуска и остатокъ сверхъ того, и въ книгу о ремонтной суммѣ на строевыхъ лошадей; 2) всякія экономиче- освященія казармъ, тамъ, гдѣ матеріалы для этого отпускаются въ распоряженіе полка, отъ ственной суммы, въ который обращаются все остатки отъ полковой суммы за прежнее вре- кромя ремонта на строевыхъ лошадей въ кавалеріи, по которому счетъ не смѣшивается передержекъ по другимъ статьямъ отдѣла, гдѣ окажутся таковыя передержки.

Книга раздѣляется на отдѣлы: а) общій, въ который записывается всякій приходъ и принадлежали деньги, и б) нѣсколько особыхъ отдѣловъ, по числу статей дохода или расхо музыкантскій инструментъ, мастерской инструментъ, обозъ, упряжь, сбруя, подъемныя ло всякіе другіе доходы и расходы по хозяйству полка; сверхъ того, въ кавалеріи: ремонт хозяйства составляетъ отдѣлъ, и сколько предметовъ, столько должно быть и отдѣловъ.

Общій отдѣлъ ведется, какъ показано въ формѣ лит. А, съ засвидѣтельствомъ писокъ и засвидѣлствованія статей, кратко, со ссылкой на общій отдѣлъ, согласно фор Для каждаго изъ отдѣловъ оставляется нѣсколько листовъ, и заглавіе отдѣловъ пишет На первомъ листѣ книги означается, на какой страницѣ начинается каждый отдѣлъ. Фуражъ, дрова и освѣтительные припасы вносятся въ особые отдѣлы этой книги книгъ квартирмейстера.

Денежная книга квартирмейстера состоитъ также изъ общаго отдѣла и нѣсколькихъ осо ординарныхъ квартирныхъ денегъ; 2-й—добавочныхъ квартирныхъ денегъ; 3-й — квартир 5-й—фуражной суммы; 6-й—приварочныхъ денегъ; 7-й—денежныхъ раціоновъ; 8-й—суммы на

Въ общій отдѣлъ денежной книги квартирмейстера, одинаково какъ и въ хозяйствен негъ по части квартирмейстера, къ какой бы суммѣ онѣ ни принадлежали, а въ особыхъ от комъ, какъ у казначей.

№	П Р И Х О Д Ъ.	Серебромъ.	
		Р.	К.
	Транспортъ . . .	00	00
4	Января 14-го. Принято изъ такого-то казначейства, по талону такого-то окружного интенданта, на шитье мундирной одежды 00 руб-лей 00 копѣекъ (прописью)	00	00
	(Подпись казначей.)		
5	Января 15-го. Принято изъ такого-то окружного штаба по предписанію, за № 158, на постройку полусубковъ нижнимъ чинамъ, посылае-мымъ въ ночной караулъ, въ помощь полиціи, сто р. сер.	100	—
	(Подпись казначей.)		

Форма № 5. Лит. А.

Г А
Н О Й С У М М Ы
ПОЛКА.

На такой-то годъ.

изъ нихъ, которые вносились прежде въ книгу о полковой суммѣ, а въ кавалеріи, сии деньги въ полку, какъ-то: отъ прироста мундирныхъ матеріаловъ, отъ отошленія и сурма и отъ другихъ случайныхъ источниковъ дохода, и 3) запасный капиталъ хозяйствъ и всѣ остатки, какіе окажутся въ концѣ года по каждой статьѣ полковаго хозяйства, съ прочими статьями хозяйства. Изъ запаснаго капитала отчисляются деньги на покрѣтіе

расходъ денегъ, въ послѣдовательномъ порядкѣ, къ какой статьѣ полковаго хозяйства ни да, напримѣръ: мундирная одежда, срочныя амуничныя вещи, бексрочныя амуничныя вещи, шапки, фуражъ, канцелярія, лазаретъ, оружіе, мишени, дрова, освѣтительныя припасы и ныя суммы на строевыхъ лошадей, ковка и лечение ихъ, конскій уборъ. Каждый предметъ

приходныхъ статей назначаемъ и съ росписками получателей, а особые отдѣлы, безъ росписки ит. Б.

си надъ словами: „приходъ и расходъ“, какъ показано въ формѣ.

только для общаго учета экономіи; подробный же ихъ приходъ и расходъ ведется по денежной

книжкѣ, по числу суммъ, состоящихъ въ вѣдѣніи квартирмейстера, напримѣръ: 1-й отдѣлъ имѣть денегъ вмѣсто отвѣда нижнимъ чинамъ квартиръ въ натурѣ; 4-й—провіантской суммъ; содержаніе полковаго лазарета, и 9-й—въ кавалеріи суммъ на содержаніе конскаго лазарета. Ной полковой суммъ, записывается, въ послѣдовательномъ порядкѣ, приходъ и расходъ денежный ведется счетъ каждой суммъ, по предметамъ, какъ выше сказано, тѣмъ же поряд-

№	РАСХОДЪ.	Серебромъ.	
		Р.	К.
	Транспортъ . . .	00	00
4	<p>Января 14-го.</p> <p>Выдано купцу Крапивину за 00 аршинъ галуна, по 00 коп. за аршинъ, 00 р. 00 коп.</p> <p>Столько-то рублей и копѣекъ получилъ купецъ Крапивинъ.</p> <p style="text-align: center;">или же:</p> <p>Роспись въ полученіи денегъ Крапивинимъ значится на прилагаемомъ счетѣ подъ № 00.</p> <p>(Ссылка на росписку въ счетахъ удостоверяется подписью помощника по хозяйственной части.)</p>	00	00
5	<p>Отправлено въ артилерійское управленіе такого-то округа при № 72, за несданное полкомъ оружіе тридцать рублей . . .</p> <p style="text-align: center;">Подпись казначая.</p> <p>Росписка въ полученіи сихъ денегъ значится по денежной разносной книгѣ подъ № 36.</p> <p style="text-align: center;">Подпись помощника по хозяйственной части.</p>	30	00
	и т. д.		

*

Къ формѣ № 5. Лит. Б.

ОТДѢЛЫ КНИГИ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПО ПРЕДМЕТАМЪ.

Примчаніе. По этой же формѣ ведутся отдѣлы книги денежной суммы кварт-
термистра.

Мундирная одежда.			Мундирная одежда.		
№	ПРИХОДЪ.	Сер.	№	РАСХОДЪ.	Сер.
		Р. К.			Р. К.
	Транспортъ . .	00 00		Транспортъ . .	00 00
4	Января 14-го.		4	Января 14-го.	
	Изъ статьи 4-й по общему от- дѣлу отчисляются причи- тающіеся на построение мун- дирной одежды по сроку такого-то года, столько-то рублей и столько-то копѣ- екъ	00 00		По статьѣ 4-й общаго от- дѣла за 00 арш. галуна по 00 коп. уплачено столько-то рублей и столько-то коп.	00 00
	и т. д.			и т. д.	

ШНУРОВАЯ ТЕТРАДЬ

ТАКОГО-ТО ПОЛКА

для записки денегъ, отпускаемыхъ примѣрными суммами полковому казначею на мелочные хозяйственные расходы.

На такой-то годъ.

Въ тетрадь эту вносятся деньги, отпускаемыя казначею на хозяйственные расходы въ примѣрныхъ суммахъ; приходъ и расходъ сихъ денегъ свидѣтельствуется казначеемъ и помощникомъ по хозяйственной части. Выданныя казначею деньги записываются въ расходъ по общему отдѣлу хозяйственной книги (форма № 5), и въ приемъ ихъ казначей расписывается. Тетрадь ведется казначеемъ.

По этой формѣ, такимъ же порядкомъ, ведется квартирмейстеромъ тетрадь объ отпускѣ примѣрныхъ суммъ и на его расходы; но выданныя ему деньги вносятся въ расходъ по денежной книгѣ квартирмейстера (форма № 5) съ роспиской.

При каждомъ новомъ требованіи денегъ, общій расходъ денегъ вносится: выданныхъ казначею—по особымъ отдѣламъ хозяйственной полковой книги, а выданныхъ квартирмейстеру—по особымъ отдѣламъ денежной книги квартирмейстера, и свидѣтельствуется, по той и другой книгѣ, помощникомъ по хозяйственной части.

Мѣсяцъ и число.	№ статей по порядку.	ПРИХОДЪ.	Сумма.		Мѣсяцъ и число.	№ статей по порядку поажнаго отдѣла хозяйственной книги.	РАСХОДЪ.	Сумма.	
			Р.	К.				Р.	К.
Янв.					Янв.				
20	1	По запискѣ командира полка № 00 отпущено казначею на мелочные расходы изъ полковой хозяйственной суммы сто руб.	00	00	00	00	Куплено нитокъ для швабры на столько-то рублей и коп. (прописью).	00	00
		Помощникъ по хозяйственной части.			00	00	Куплено желѣза на столько-то рублей и коп. (проп.)	00	00
		Столько-то рублей и столько-то коп. получилъ казначей такой-то.					Куплено угольевъ на столько-то рублей и коп. (прописью).	00	00
							и. т. д.		

КНИГА

ТАКОГО-ТО ПОЛКА

для записыванія писемъ, присылаемыхъ въ полкъ на имя нижнихъ чиновъ съ деньгами, документами и страховыми, а также посылокъ.

На такой-то годъ.

Книга эта ведется казначеемъ

№ книги по очереди получения корреспонденции.	№, подъ которымъ значится по книгѣ повѣстокъ.	Мѣсяцъ и число получения корреспонденции.	Мѣсяцъ и число объявленія въ приказѣ по полку о полученіи корреспонденціи.	№ роты, въ которую подлежатъ корреспонденціи.	Кому именно адресована корреспонденція.	Письма.		Посылки.	Посылки.	Время получения корреспонденціи въ роту и росписка ротнаго командира.	Когда получена росписка солдата и когда отправлена.		
						Съ деньгами.	Съ документами. Страховыми.						
Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.	Р. Б.		
1	10	5	5	1	Унт.-офицеру Ивану Петрову Афонасьеву. съ пятью руб.	5	"	"	"	"	"	Письмо съ пятью рублями получено 6-го января, капитанъ такой-то.	Получено 7-го января, отправлено 8-го января.
2	15	8	8	1	Рядовому Григорію Павлову Сорокину посылка цѣною десять рублей . . .	"	"	"	"	"	"	Посылку цѣною въ десять р. сер. получилъ, 9-го января, штабсъ-капитанъ такой-то.	Получено 10-го января, отправлено 12-го.
					и т. д.								

Форма № 8.

КЛАДОВАЯ ЗАПИСКА

**О ПОЛКОВЫХЪ И РОТНЫХЪ СУММАХЪ
ТАКОГО-ТО ПОЛКА.**

На такой-то годъ.

Въ кладовыя записки, ведущіяся казначеємъ, вносится каждый вкладъ и выемъ денегъ, при самомъ исполненіи этого, съ засвидѣтельствованіемъ приходныхъ и расходныхъ статей тѣми лицами, которыя вкладываютъ или вынимаютъ деньги изъ состоящихъ въ ихъ вѣдѣніи суммъ, напримѣръ по суммамъ полковымъ—казначеємъ или квартирмейстеромъ, по церковной—полковымъ священникомъ, по ротнымъ—ротными командирами; сверхъ того, приходныя и расходныя статьи по обѣимъ запискамъ свидѣлствуются помощникомъ по хозяйственной части. Кладовыя записки хранятся въ казенномъ ящикѣ вмѣстѣ съ суммами.

Кладовыя записки перемѣняются ежемѣсячно; прошлогоднія записки, сшитыя вмѣстѣ по хронологическому порядку, хранятся при дѣлахъ.

ПРИХОДЪ	Въ томъ числѣ.						РАСХОДЪ.	Въ томъ числѣ.									
	ВСЕГО.		Деньгами.		Билетами.			Документами.		ВСЕГО.		Деньгами.		Билетами.		Документами.	
	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.		Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
Суммы полковыя.																	
Здѣсь означается, сколько именно и какой суммы хранится въ казенномъ денежномъ ящикѣ, записывая каждую сумму отдѣльно.																	
Ротныхъ суммъ (общій итогъ) .	00	00	00	00	00	00											
Подробная же записка ротнымъ суммамъ составляется по прилагаемой при семъ формѣ лит. А .																	
Итого . .																	

КЛАДОВАЯ О РОТНЫХЪ СУММАХЪ

НАЗВАНІЕ РОТЪ.	НАЗВАНІЕ ДЕНЕГЪ.	Состоитъ:			
		Денгами.		Документами и билетами.	
		Р.	К.	Р.	К.
1-го мая:					
1-й роты	Харчевой	00	00	00	00
	Образной	00	00	00	00
	Раздаточной	00	00	00	00
	Всего	00	00	00	00
2-й роты	Харчевой				
	Образной				
	Раздаточной				
(и т. д. всѣ роты.)					
	Итого	00	00	00	00
6-го мая:					
1-й роты	всего	00	00	00	
2-й —	всего				
3-й —	всего				
4-й —	всего				
	Итого	00	00	..	

Примѣчаніе. Состояніе ротныхъ суммъ, по каждому роду денегъ особо, дол-
свидѣніямъ, сообщеннымъ ротными командирами, при самой повѣркѣ; затѣмъ состоя-
ема денегъ, слѣдуетъ показывать въ каждой ротѣ общими итогами, какъ показано
каждой ротѣ. Суммы ротъ прописываются съ такими промежутками, чтобы каждая
Свидѣтельство комисіи, назначенной для повѣрки суммъ, дѣлается на самой
лицо къ 1-му числу.

Къ формѣ № 8.

Лит. А.

ЗАПИСКА

ТАКОГО-ТО ПОЛКА.

На такой-то годъ.

Положено:				Вынута:				Остатокъ:				РОСПИСКИ КОМАНДИРОВЪ РОТЪ.	
Деньгами.		Документами и билетами.		Деньгами.		Документами и билетами.		Деньгами.		Документами и билетами.			
Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.		
1-го		м	а	я									По приказу такому-то, выдано въ 1-ю роту деньгами сто р. и билетами двести.
00	00	..	..	00	00	..	..	00	..	00	00		Помощникъ по хозяйственной части.
													Сто рублей деньгами и двести рублей билетами получилъ штабсъ-капитанъ N. N.
00	00	..	..	00	00	..	..	00	..	00	00		По разрѣшенію командира полка, за №, выдано въ такую-то роту пятьдесятъ р. сер.
6-го		м	а	я									Помощникъ по хозяйственной части.
000	00	000	..	00	00	..	..	00	00	00	..		Пятьдесятъ рублей деньгами получилъ штабсъ-капитанъ N. N.

жно быть внесено въ записку только разъ въ мѣсяцъ, при мѣсячной повѣркѣ, по нѣ ротныхъ суммъ къ каждому послѣдующему дню, назначенному для вклада и вывъ формъ; вкладъ же и выемъ должны выставляться постоянно общей суммой по росписки ротнаго командира приходилась противу суммы той роты. владовой запискѣ, подъ общимъ итогомъ всѣхъ ротныхъ суммъ, состоящихъ на

Ц Е Й Х Г А У З

ТАКОГО-

Книга эта, которую ведетъ казначей, раздѣляется на отдѣлы, по нѣ напр. сукна, холсты, полотно, металлическія вещи и проч. По числу

Общее названіе вещей прописывается на верху листа надъ первою лѣ суконъ — темнозеленое, алое, сѣрое и др. При чемъ для каждаго тается ли онъ поштучно, или пудами и фунтами, и т. д.

На первомъ листѣ книги дѣляется оглавленіе съ показаніемъ: на Книга эта должна быть нѣсколько большаго формата.

Приходъ предметовъ по отдѣламъ свидѣтельствуется казначеемъ, и

		С У К Н О:							
№	П Р И Х О Д Ъ.	Темно-зеленое		Сѣрое.		Красное.		Черное	
		Арш.	Верш.	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.
	Транспортъ . . .								
1	<p>Января 4.</p> <p>Доставлено изъ такого-то интендантскаго склада, согласно отношенію главнаго смотрителя онаго отъ такого-то числа, за № 00, такого-то цвѣта сукна столько-то аршинъ, такого-то столько-то и такого-то столько-то (прописью)..</p> <p style="text-align: center;">(Подпись казначея.)</p> <p style="text-align: center;">и т. д.</p>	00	00	00	00	00	00	00	00

**НА Я КНИГА
ТО ПОЛКА.**

На такой-то годъ.

скольку листовъ. Въ каждомъ отдѣлѣ пишется особый разрядъ вещей, предметовъ должно быть и число отдѣловъ.

графою. Частныя названія прописываются въ графахъ, напр. въ отдѣ- предмета занимается одна, двѣ или три графы, смотря по тому, счи-

какой страницѣ начинается какой отдѣлъ.

расходъ удостоверяется получателями.

С У К Н О :

РАСХОДЪ.		Темно-зеленое		Сърое.		Красное.		Черное			
		Арш.	Верш.	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.		
1	<p>Января 10.</p> <p>Выдано въ швальню для постройки такого-то сунна столько-то и такого-то столько-то</p> <p>(Подпись казначея.)</p>	00	00	00	00	00
2	<p>Января 11.</p> <p>По приказу отъ 10 января, за № выдано въ роты сунна чернаго на галстуки нижнимъ чинамъ, а именно: въ 1-ю столько-то аршинъ (прописью)...</p> <p>Столько-то аршинъ получилъ такой-то.</p> <p>и т. д.</p>	00	00		

КНИГА МАС

ТАКОГО—
(ОТДѢЛЪ)

Отдѣлъ этотъ, по числу матеріаловъ, употребляемыхъ въ швальнѣ, подраздѣляется 5) Черное и т. д. (смотря по цвѣтамъ суконъ, каждому полку присвоенныхъ). 6) Фламское енка, нитки, шелкъ, гарусъ, крючки.

Книга мастерскихъ составляется изъ столькохъ отдѣловъ, сколько состоитъ мастер сарной, отдѣлъ для плотничной и т. д.

Для каждаго предмета въ отдѣлѣ опредѣляется примѣрно нужное число листовъ, съ формъ лит. А, для подкладочнаго холста, фламскаго полотна и равсидука по формѣ лит. Б, въ сихъ формахъ; при чемъ, для наглядности и легкости повѣрки, первая статья прихода раздѣленіи названіе матеріала прописывается сверху листовъ какъ въ формѣ значится.

Примѣняясь къ этимъ формамъ, ведутся и прочіе отдѣлы книги по другимъ мас Приходныя статьи по отдѣламъ свидѣтельствуются лицомъ, который ведетъ эту кни

С У Б Н О Т Е М								
П р и х о д ъ :				Перемѣрка и мочка.				Р А
Число и нѣ- саяц.	№№ штем- пелей.	Мѣра по штемпелямъ.		По перемѣркѣ оказалось.		Послѣ мочки.		
		Арш.	Вер.	Арш.	Вер.	Арш.	Вер.	
Мая.								<i>Исчисленіе скро</i>
1								
Состояло.		117	10					
Принято:								
3	106	37	4	37	4	37	4	
	153	33	8	33	8	33	4	
	549	36	12	36	8	36	6	
	683	32	4	32	8	32	4	
10	670	36	12	36	13	36	12	
	"	"	"	"	"	"	"	
16	297	34	8	34	7	34	6	
Итого при- нято . . .		472	4	472	4	471	8	
Всего въ приходѣ .		579	14					
Израсходо- вано . . .		000	0					
Въ остаткѣ.		00	0					

Для облегченія правильнаго веденія сей книги необходимо, чтобы сукно выдавалось нятое въ оную могло быть вымочено и перемѣряно до 1-го числа слѣдующаго мѣсяца.

Т Е Р С К И Х Ъ

Форма № 10. Лит. А.

ТО ПОЛКА.

На такой-то годъ.

ШВАЛЬНИ

на предметы, напримѣръ: 1) Сукно темнозеленое. 2) Сѣрое. 3) Красное. 4) Свѣтлосинее. полотно. 7) Раведдукъ. 8) Подкладка. 9) Галунъ, басонъ, музыкантскій шевронъ. 10) Кле-

скихъ, напримѣръ: отдѣлъ для швальни, отдѣлъ для сѣдельной, отдѣлъ для кузницы и сле-

указаніемъ страницъ отдѣла на первомъ листѣ книги. Листы для сукна разгравливаются по а для остальныхъ предметовъ по формѣ лит. В. Приходъ и расходъ ведется какъ показано

каждою мѣсяца и первая статья расхода должны быть на одной вышинѣ. Въ каждомъ под-

терескнмъ. гу, а расходныя удостовѣряются росписками получателей.

Н О В Е Д Е Н О Е.								
С Х О Д Ъ.								
Слѣдуетъ по положенію.	Употреблено.		Слѣдуетъ по положенію.		Экономія.		Прокроено.	
	Арш.	Вер.	Арш.	Вер.	Арш.	Вер.	Арш.	Вер.
21 кастанъ и 21 пару шароваръ	00	0	00	0	00	0	00	0
27 кастановъ и 28 паръ шаро- кастана и 21 пару шароваръ на	00	0	00	0	00	0	00	0
кастана и 21 пару шароваръ на	00	0	00	0	00	0	00	0
кастановъ и 20 шароваръ на лю- Соколову, Петрову и Николаеву.	00	00	00	0	00	0	00	0
убыло отъ мочки	"	12	"	"	"	"	"	"
Итого въ маѣ израсходовано.	000	0	000	0	0	0	0	0
						Экономія: 000		

нѣтъ цейхгауза въ швальню съ такимъ расчетомъ, чтобы все въ продолженіе мѣсяца при-

**ПОДРАЗ
ОТДѢЛ
КНИГИ МА
ПО ПРЕД**

ПОДКЛАДОЧНЫЙ ХОЛСТЪ.				Б.	
ПРИХОДЪ.	Аршинъ.	Вершковъ.	РАСХОДЪ.	Аршинъ.	Вершковъ.
Мая 1-го состояло	582	4	4-го мая на 21 кастанъ и 21 паръ шароваръ	00	0
Принято изъ цейхгауза :			27-го мая на 27 кастановъ и 28 паръ шароваръ	00	0
мая 3-го	524	4			
мая 10-го	1017	8	10 мая на 32 шинели	00	0
Итого съ остаткомъ	2124				
Израсходовано	1654		27-го мая на 20 кастановъ, 20 паръ шароваръ и 3 кастана писарямъ		
Въ остаткѣ	469	4	Итого израсходовано	1654	12

ДѢЛЕНІЕ

ИВАШКИ.

СТЕРСКИХЪ.

МЕТАМЪ :

МУНДИРНЫЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ.		В.								
ПРИХОДЪ И РАСХОДЪ.	Клеен-ка.		Шелкъ.		Гарусь.					
	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.	Арш.	Верш.				
Май.										
Отъ апрѣля оставалось										
Получено 3-го										
— 7-го										
Итого въ приходѣ										
4-го на 21 кафтаны и 21 шаровары .										
7-го на 27 кафтаны и 28 шаро- вары										
10-го на 32 шинели										
27-го на 20 кафтаны, 20 паръ ша- ровары и 3 кафтана писарямъ . .										
Итого расхода										
Къ 1-му юня въ остаткѣ.										

К Н И Г А

ОРУЖЕЙНОЙ МАСТЕРСКОЙ.

ТАКОГО-ТО ПОЛКА.

На такой-то годъ.

Книга раздѣляется на слѣдующее число отдѣловъ:

- 1) Оружіе вообще въ полку.
- 2) Запасныхъ оружейныхъ частей.
- 3) Починка оружія.
- 4) Огнестрѣльныхъ припасовъ.
- 5) Рабочаго инструмента мастерской.
- 6) Денегъ, отпускаемыхъ на расходы по мастерской или для передѣлки патроновъ и проч.

Для каждаго отдѣла составляется примѣрно нужное число листовъ, съ указаніемъ отдѣловъ на первой страницѣ книги.

Отдѣлы разграфливаются и ведутся: первые четыре по прилагаемымъ формамъ А, Б, В и Г.

Отдѣлы рабочаго инструмента по формѣ табели.

Отдѣлъ же денегъ по формѣ шнуговой тетради (форма № 6), съ подробнымъ обозначеніемъ предметовъ въ статьѣ расхода и съ росписями получателей.

Приходъ статей по отдѣламъ книги оружейной мастерской свидѣтельствуется офицеромъ, завѣдывающимъ оружіемъ, который и ведетъ эту книгу; расходъ же удостовѣряется росписями получателей. Сверхъ того, приходъ денегъ свидѣтельствуется помощникомъ по хозяйственной части.

**К Н И
О Р У Ж Е Й Н О Й
О Т Д Ъ Л Ѳ О Р У Ж Е Й**

Мѣсяцъ и число.	ПРИХОДЪ И РАСХОДЪ.	Приборъ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ко- цецъ.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ан- табоч.</td> </tr> </table>		Ко- цецъ.		Ан- табоч.
	Ко- цецъ.					
	Ан- табоч.					
		Стволь.				
		Мушекъ штампованныхъ.				
		Казениковъ.				
		Штыковъ.				
		Штыковыхъ хомутиковъ.				
		Шомполовъ.				
		Скобочныхъ колънъ.				
		Слусковыхъ личинокъ.				
		Слусковъ.				
		Ложевыхъ пружинъ.				
		Верхнихъ.				
		Среднихъ.				
		Нижнихъ.				
		Верхнихъ.				
		Нижнихъ.				
		Ушковъ антабочныхъ.				

Къ формѣ № 11.

Лит В.

К Н И Г И
ОРУЖЕЙНОЙ МАСТЕРСКОЙ.
 отдѣлъ починокъ, производимыхъ въ оружіи.

№ по порядку. № роты.	ИМЕНА ЛЮДЕЙ.	Озна- ченіе: Рода оружія или принадлежности. № оружія.	Время поступленія оружія въ починку.	Качія неисправности.	Время выхода оружія изъ починки.	Въ какой мѣрѣ произве- дена починка.	Росписка приемщика исправлен- ныхъ ружей въ мастер- ской.

МАТЕРІАЛЬ КВАРТЕРМИСТРА

Книга эта, какъ и цейхгаузная, раздѣляется на нѣсколько отдѣловъ, мистра, а именно: 1) провіантъ, 2) фуражъ, 3) дрова, 4) освѣтитель

Примѣчаніе. Книги для записки дровъ, свѣчь и соломы, ведущія года, за № 40, со введеніемъ настоящихъ правилъ должны считать съ документами къ матеріальной книгѣ, при представленіи оной на

П Р И Х О Д Ъ.	
Мѣсяцъ и число. № статей по порядку.	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> </div>
<p><i>Примѣчаніе.</i> Матеріальная книга, которую ведетъ квартирмейстеръ, раздѣлѣна въ каждомъ отдѣлѣ имѣется особый разрядъ вещей, наприм.: освѣтительные листы надъ первою графою; частныя названія вещей прописываются въ графахъ, занимается одна, двѣ или три графы, смотря по тому, считается ли онъ поштучно, вершками и гарницами.</p> <p>На первомъ листѣ книги дѣлается оглавленіе, съ показаніемъ на какой стр. Статьи вписываются, какъ показано въ формѣ № 9-й для цейхгаузной кни. выданныхъ вещей. Получатели росписываются подъ статьями такъ, чтобы росписка</p>	

НАЯ КНИГА

ТАКОГО-ТО ПОДКА.

На такой-то юдв.

по числу предметовъ довольствія, состоящаго въ вѣдѣніи квартирные матеріалы и 5) солома. ся въ полвахъ по приказу военнаго министра отъ 16-го ноября 1865 ся отмѣненными; копіи же съ требованій этихъ предметовъ прилагать ревизію.

Р А С Х О Д Ъ.

Мѣсяцъ и число. № статей по порядку.														

дается на отдѣлы, по нѣскольку листовъ въ каждомъ. припасы, фуражъ и т. д. Общее названіе каждаго отдѣла прописывается на верху напр.: въ отдѣлѣ фуража, овесъ, сѣно и солома. При чемъ для каждаго предмета или мѣроу: сажеными, вершками, или пудами и фунтами, или же четвертями, четвицѣ начинается каждый отдѣлъ. на; въ графахъ проставляются цифры, означающія количество полученныхъ или не входила въ графы.

**ФУРАЖНА
КОМАНДИРА НЕ
ТАКОГО-**

Книга раздѣляется на два отдѣла: а) для прихода фуража, отпускаема
Приходъ статей въ этой книгѣ свидѣляется квартирмейстеромъ, а
еженедѣльно, помощникомъ

Лит. А.

Мѣсяцъ и число.	№ статей по по- рядку.	П Р И Х О Д Ъ.	О в с а.			Сѣна.		Соло- мы.	
			Чет- вер- ти.	Чет- вер- ки.	Гарн- цы.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.
Января.		Состояло оставшагося отъ прошлаго мѣсяца	00	00	00	00	00	00	00
2	1	Отпущено для подъемныхъ лошадей столько-то пудовъ, столько-то фун- товъ сѣна (Подпись полковаго кварт.)	..	..	..	00	00	..	..
		Получилъ (подпись командира не- строевой роты).							
10	2	Отпущено овса столько-то четвертей . (Подпись квартирмейстера.)	00	..	..	..	..	..	..
		Получилъ (подпись командира не- строевой роты).							
		и т. д.							
		Итого въ январѣ съ ос- таточнымъ состояло въ приходѣ	00	00	00	00	00	00	00
		Въ теченіе мѣсяца израсходовано, какъ значится по расходу . . .	00	00	00	00	00	00	00
		Къ 1-му февраля состояло .	00	00	00	00	00	00	00
		И т. д., продолжая вести ежемѣсячно новый счетъ.							

**Я КНИГА
СТРОВОЙ РОТЫ.
ТО ПОЛКА.**

На такой-то юдъ.

го квартирмейстеромъ для нестроевой роты, и б) для расхода фуража. расходъ командиромъ нестроевой роты, который и ведетъ книгу, и по хозяйственной части.

Лит. Б.

Число и мѣсяць.	По сколько вы- давалось овса на каждую ло- шадь.				Всего израсходовано.								Объявление о прибыли и убыли лошадей.
	Число лошадей.				О в с а.			Сѣна по 20 фун- товъ.		Соломы по 3 фунта.			
	2 гарнца.	3 гарнца.	4 гарнца.	Четверики.	Четверги.	Гарнцы.	Пуды.	Фунты.	Пуды.	Фунты.			
1	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
2	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
3	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
и т. д.													
Итого въ теченіе мѣ- сяца	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
По числу лошадей слѣдовало по по- ложенію фуража на мѣсяць	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
Затѣмъ въ экономіи. или:	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
Въ передержкѣ . .	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		
и т. д., продолжая вести ежемѣсячно но- вый счетъ.													

ЗАПИСКА

на выдачу примѣрной суммы на мелочные расходы.

Испрашивается разрѣшеніе на выдачу *ста рублей* на текущіе мелочные расходы по постройкѣ мундирной одежды.

(Подпись казначея.)

5-го января 1867 года.

По шнуровой тетради казначея остается за расходомъ 00 руб. 00 коп., а хозяйственной суммы состоятъ въ ящикѣ 00 руб. 00 коп.

(Подпись помощника по хозяйственной части.)

5-го января 1867 года.

Выдать испрашиваемые сто рублей изъ хозяйственной суммы.

(Подпись командира полка.)

6-го января 1867 года.

Примѣчаніе. Примѣняясь къ этой формѣ, представляются полковому командиру записки на выдачу денегъ изъ полковыхъ суммъ и по предварительно составленнымъ расчетамъ. При чемъ представляются и самые расчеты, правильность которыхъ свидѣтельствуется помощникомъ по хозяйственной части.