

# ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБЪ УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВОМЪ БРѢПОСТНОЙ АРТИЛЕРІИ.

*Приказъ по военному въдомству, 4-го декабря 1885 года № 288.*

Военный совѣтъ, по представленію главнаго артилерійскаго управленія о введеніи новаго положенія объ управленіи хозяйствомъ въ крѣпостной артилеріи, журналомъ 23-го ноября прошлаго 1884 года положилъ: 1) Прилагаемые присемъ временное положеніе объ управленіи хозяйствомъ крѣпостной артилеріи и дополнительный штатъ управленій оной, по мирному составу, ввести въ дѣйствіе, въ видѣ опыта, на два года въ слѣдующихъ крѣпостныхъ артилеріяхъ: Кронштадтской, Выборгской, Свеаборгской, Динаминдской, Динабургской, Бобруйской, Варшавской, Новогеоргіевской, Брестъ-Литовской, Пвангородской, Кіевской, Очаковской, Бендерской, Керченской и Карсо-Александропольской; 2) завѣдывающимъ хозяйствомъ въ крѣпостныхъ артилеріяхъ окладъ столовыхъ денегъ опредѣлить, за всѣми вычетами, въ 1,200 р. въ годъ каждому; 3) существующихъ нынѣ помощниковъ командировъ тѣхъ изъ вышепоименованныхъ крѣпостныхъ артилерій, въ коихъ они положены по штату, переименовать въ штабъ-офицеры для завѣдыванія хозяйствомъ; 4) исключить изъ нынѣ дѣйствующаго штата, по мирному составу, управленій крѣпостныхъ артилерій: Кронштадтской—трехъ командировъ отдѣльныхъ батарей, правителя канцеляріи и бухгалтера и Кіевской—бухгалтера; 5) исключаемыхъ изъ штата крѣпостныхъ артилерій чиновъ распредѣлить на другія соотвѣтствующія должности въ артилеріи, по распоряженію главнаго артилерійскаго управленія, а остающихся излишними отчислить за штатъ на общемъ основаніи; 6) помощникамъ командировъ крѣпостныхъ артилерій, въ случаѣ полученія ими въ тѣхъ же крѣпостныхъ артилеріяхъ назначенія на должности съ меньшимъ окладомъ содержанія, сохранить нынѣ получаемый ими окладъ столовыхъ денегъ, впредь до выбытія, или назначенія на другія должности съ равнымъ, или высшимъ, окладомъ содержанія. Положеніе это, а равно временное положеніе объ управленіи хозяйствомъ въ крѣпостной артилеріи и дополнительный штатъ управленій оной, по мирному составу, Высочайше утверждены 11-го января сего года.

\*

Нынѣ, въ виду Высочайше утвержденного 12-го минувшаго ноября мнѣнія Государственнаго Совѣта о разрѣшеніи расходовъ, вызываемыхъ указанными мѣропріятіями, предписываю привести ихъ въ исполненіе съ 1-го марта будущаго 1886 года.

О чемъ объявляю по военному вѣдомству для свѣдѣнія и должнаго исполненія.

Подписалъ военный министръ,  
генераль-адъютантъ *Ванновскій*.

## ПОЛОЖЕНІЕ.

### I.

#### Назначеніе должностныхъ лицъ по хозяйственной части.

Ст. 1. Хозяйствомъ крѣпостной артилеріи управляетъ командиръ оной; для ближайшаго же завѣдыванія хозяйствомъ назначается одинъ изъ штабъ-офицеровъ части (кромѣ завѣдывающаго практическими занятіями), которому и присвоивается званіе *завѣдывающаго хозяйствомъ*.

Въ тѣхъ крѣпостныхъ артилеріяхъ, въ составѣ коихъ находится не болѣе одного баталіона, на должность завѣдывающаго хозяйствомъ могутъ быть назначаемы оберъ-офицеры изъ командировъ ротъ или изъ командовавшихъ ротами.

*Примѣчаніе.* Лица, занимающія въ крѣпостной артилеріи опредѣленные штатныя должности (баталіоннаго или ротнаго командира и пр.), въ случаѣ назначенія на должность завѣдывающаго хозяйствомъ, отчисляются отъ ихъ прежнихъ должностей.

2. Завѣдывающій хозяйствомъ избирается командиромъ крѣпостной артилеріи и утверждается въ должности начальникомъ артилеріи въ округѣ.

3. Хозяйство крѣпостной артилеріи подраздѣляется на два главные отдѣла: а) хозяйство войсковое и б) хозяйство крѣпостнаго вооруженія.

4. Завѣдываніе отдѣльными отраслями хозяйства крѣпостной артилеріи распредѣляется между казначеемъ, командиромъ нестроевой роты и завѣдывающими: лабораторію, мастерскими и имуществомъ крѣпостнаго вооруженія

*Примѣчаніе.* Распредѣленіе имущества крѣпостнаго вооруженія, для завѣдыванія онымъ, между опредѣленными для сего по штату артилерійскими чиновниками, производится командиромъ крѣпостной артилеріи по представленію завѣдывающаго хозяйствомъ оной.

5. Для веденія переписки и отчетности по хозяйству крѣпостной артилеріи назначаются:

а) дѣлопроизводитель по отдѣлу хозяйства войскового, за исключеніемъ довольствія крѣпостной артилеріи предметами артилерійскаго вѣдомства, и

б) адъютантъ по хозяйственной части—по отдѣлу хозяйства крѣпостнаго вооруженія и по довольствію крѣпостной артилеріи предметами артилерійскаго вѣдомства.

в) Адъютантъ по хозяйственной части, командиръ нестроевой роты и завѣдывающіе мастерскими и лабораторіей избираются командиромъ крѣпостной артилеріи изъ оберъ-офицеровъ части, а *казначей и дѣлопроизводитель*—изъ артилерійскихъ чиновниковъ, и утверждаются въ должностяхъ начальникомъ артилеріи округа.

7. Чины хозяйственной части должны оставаться въ своихъ должностяхъ не менѣе двухъ лѣтъ и безъ особо уважительныхъ причинъ ранѣе этого срока не могутъ просить объ увольненіи ихъ отъ должности.

При временномъ отсутствіи кого-либо изъ этихъ лицъ, на срокъ не свыше двухъ мѣсяцевъ, исполненіе ихъ обязанностей поручается другимъ чинамъ крѣпостной артилеріи, по усмотрѣнію командира оной; при отсутствіи же долѣе этого срока, исправленіе ихъ должностей передается другимъ лицамъ, на законномъ основаніи.

## II.

### Обязанности по хозяйству и отвѣтственность по оному командира крѣпостной артилеріи.

8. Командиръ крѣпостной артилеріи даетъ всѣмъ дѣламъ по хозяйству общую связь и направленіе. Онъ даетъ приказанія завѣдывающему хозяйствомъ и, по докладу сего послѣдняго, рѣшаетъ всѣ возникающія при хозяйственныхъ оборотахъ недоразумѣнія, не стѣсня однакоже завѣдующаго хозяйствомъ въ подробностяхъ его распоряженій.

9. Обязанности командира крѣпостной артилеріи по хозяйству заключаются въ распоряженіи и наблюденіи:

а) чтобы довольствіе требовалось правильно и своевременно, принималось или приобрѣталось покупкою надлежащаго качества и отпускалось по назначенію сполна и безъ замедленія;

б) чтобы всѣ вещи, оружіе и матеріальная часть артилеріи содержались въ исправности и полностью по штатамъ, табелямъ и шнуровымъ книгамъ и согласно съ нормальными проектами вооруженія крѣпостей и съ матеріальными вѣдомостями;

в) чтобы постройка всѣхъ предметовъ обмундированія и снаряженія, а также всѣ смѣтныя и другія заготовленія производились своевременно, по установленнымъ образцамъ и чертежамъ;

г) чтобы вообще во всемъ хозяйствѣ соблюдался установленный порядокъ и благоустройство.

10. Командиръ артилеріи наблюдаетъ за исправнымъ веденіемъ шнуровыхъ книгъ и отчетности и за дѣйствительностью производимыхъ повѣрочными комисіями ревизій книгъ и имущества.

11. Повѣряя денежные суммы внезапно, безъ предваренія, по книгамъ и кладовымъ запискамъ, а равно и дѣйствія чиновъ хозяйственной части во всякое время, по своему усмотрѣнію, онъ обязанъ также осматривать все казенное имущество не менѣе одного раза въ годъ.

12. При инспектированіи личнаго состава артилеріи, онъ осматриваетъ и повѣряетъ оружіе, мундирную одежду и вообще все состоящее въ ротахъ имущество. Онъ удостовѣряется также, чрезъ опросъ нижнихъ чиновъ, въ правильномъ довольствіи ихъ положеннымъ содержаніемъ.

13. Въ случаѣ открытія неисправности, или растраты имущества, или заявленія со стороны чиновъ части претензій, онъ принимаетъ зависящія мѣры къ приведенію всего въ должный порядокъ и къ удовлетворенію законныхъ претензій.

14. Объ осмотрѣ имущества въ складахъ артилеріи и въ ротахъ онъ объявляетъ въ приказѣ, со всѣми замѣчаніями по такому осмотру.

15. При перемѣнѣ должностныхъ чиновъ хозяйственной части командиръ крѣпостной артилеріи наблюдаетъ, чтобы передача дѣлъ, документовъ и всего казеннаго имущества отъ однихъ лицъ другимъ производилась правильно и безъ замедленія.

16. Онъ разрѣшаетъ окончательно споры при передачѣ матеріаловъ и предметовъ изъ одной подвѣдомственной ему части въ другую.

17. Онъ утверждаетъ образцы и описаніе вещей, матеріаловъ и припасовъ, подлежащихъ поставкѣ въ крѣпостную артилерію, если таковые не подлежатъ утвержденію высшей власти, а равно свидѣльствуетъ вѣрность копій и сколковъ съ утвержденныхъ описаній и образцовъ.

18. Командиръ крѣпостной артилеріи подлежитъ личной по службѣ ответственности за неисправное состояніе хозяйства и всего имущества ввѣренной ему части, а также за неправильныя и незаконныя дѣйствія должностныхъ по хозяйственной части чиновъ. Имущественной же ответственности, по суду, или административнымъ порядкомъ, смотря по важности и значенію денежнаго взысканія, онъ подвергается за всякій ущербъ казенному интересу, лично имъ произведенный, или происшедшій отъ непосредственнаго его приказанія, личнаго упущенія и бездѣйствія власти.

19. За неправильное полученіе отъ казны предметовъ довольствія, или снабженія, командиръ артилеріи подвергается матеріальной ответственности въ такомъ только случаѣ, когда неправильное требованіе было сдѣлано по его распоряженію, или поводомъ къ неправильному требованію предметовъ довольствія, послѣдствіемъ чего былъ ущербъ казнѣ, послужили неправильныя основанія къ составленію требованія, т. е. ошибочныя свѣдѣнія управленія крѣпостной артилеріи о прибыляхъ, убыляхъ и наличномъ состояніи людей, лошадей и воловъ. Въ семъ послѣднемъ случаѣ, вмѣстѣ съ командиромъ крѣ-

постной артилеріи, подвергается матеріальной отвѣтственности и адъютантъ по строевой части, виновный въ доставленіи ошибочныхъ свѣдѣній.

*Примѣчаніе.* За ошибки въ самыхъ исчисленияхъ при составленіи требованій командиръ артилеріи отвѣтственности не подвергается.

20. Вся переписка по хозяйственной части съ начальствомъ и съ посторонними лицами производится за подписью командира артилеріи.

21. По всѣмъ предметамъ хозяйственной части, разрѣшеніе коихъ превышаетъ права командира крѣпостной артилеріи, онъ входитъ съ представленіемъ къ начальнику артилеріи округа.

22. При перемѣнѣ командира крѣпостной артилеріи, вновь назначенный производитъ осмотръ хозяйства и ревизію суммъ и дѣлопроизводства управленія крѣпостной артилеріи. Ему представляются завѣдывающимъ хозяйствомъ вѣдомости, за подписью соответствующихъ чиновъ хозяйственной части, о всемъ находящемся въ ихъ вѣдѣніи имуществѣ; вѣдомости эти командиръ артилеріи сличаетъ съ подлежащими книгами и документами, и если при этомъ окажется несогласіе, то дѣлаетъ распоряженіе о запискѣ на приходъ тѣхъ вещей и предметовъ, которые по вѣдомостямъ пропущены, или о выпискѣ въ расходъ тѣхъ, кои ошибочно не показаны отпущенными. При осмотрѣ имущества въ цейхгаузахъ, складахъ и мастерскихъ, — онъ удостовѣряется, бережено ли имущество отъ порчи, и повѣряетъ наличіе его въ нѣкоторыхъ разрядахъ по своему усмотрѣнію.

О всѣхъ замѣченныхъ при пріемѣ недостаткахъ и неисправностяхъ командиръ крѣпостной артилеріи составляетъ вѣдомость, съ обозначеніемъ суммъ, необходимыхъ для устраненія недостатковъ, и передаетъ ее своему предмѣстнику для отмѣтокъ и объясненій, а затѣмъ, за подписью своею и предмѣстника, представляетъ начальнику артилеріи округа. — Начальникъ артилеріи округа, получивъ вѣдомость, принимаетъ зависящія мѣры, въ предѣлахъ предоставленной ему закономъ власти, къ приведенію хозяйства крѣпостной артилеріи въ должный порядокъ и ко взысканію съ виновныхъ въ ущербъ казенному имуществу.

Пріемъ крѣпостной артилеріи долженъ продолжаться не болѣе двухъ мѣсяцевъ и объ окончаніи его объявляется въ приказѣ по артилеріи округа. Копіи съ сего приказа представляются въ Главное артилерійское управленіе и главному начальнику военного округа.

23. По пріемѣ крѣпостной артилеріи на изложенныхъ въ предъидущей статьѣ основаніяхъ, новый командиръ оной обязанъ, въ теченіе годичнаго срока, подробно повѣрить, лично или посредствомъ назначаемыхъ имъ и подъ его руководствомъ дѣйствующихъ комиссій, наличіе всего имущества ввѣренной ему артилеріи, и о послѣдствіяхъ этой повѣрки, въ отношеніи цѣлости всего имущества и надлежащей исправности его, долженъ донести начальнику артилеріи округа, отъ котораго, въ случаѣ оказавшагося недостатка имущества или порчи его, будетъ зависѣть дальнѣйшее движеніе дѣла на законномъ основаніи.

*Примѣчаніе.* Въ составъ провѣрочныхъ комисій назначаются чины крѣпостной артилеріи по усмотрѣнію командира оной.

### III.

#### Обязанности должностныхъ чиновъ по хозяйственной части.

24. Завѣдывающій хозяйствомъ есть ближайшій исполнитель приказаній командира крѣпостной артилеріи по хозяйству и начальникъ всѣхъ должностныхъ лицъ по хозяйственной части. По наложенію на нихъ дисциплинарныхъ взысканій, онъ пользуется правами командира неотдѣльнаго баталіона.

25. По отношенію къ нижнимъ чинамъ нестроевой роты (за исключеніемъ фельдшеровъ) онъ несетъ обязанности и пользуется правами баталіоннаго командира.

26. Къ обязанностямъ завѣдывающаго хозяйствомъ крѣпостной артилеріи относятся:

а) Составленіе по хозяйству войсковому смѣты приходовъ и расходовъ на предстоящій годъ и отчета за истекшій годъ на основаніи изложенныхъ ниже, въ ст. 76—81, правилъ.

б) Избраніе наивыгоднѣйшихъ способовъ пріобрѣтенія потребностей войскового хозяйства; производство, съ разрѣшенія командира, торговъ на поставку необходимыхъ для этого хозяйства предметовъ и заключеніе съ подрядчиками условій на сія поставки. Торги эти производятся завѣдывающимъ хозяйствомъ совмѣстно съ другими чинами хозяйственной части, кромѣ завѣдывающихъ имуществомъ крѣпостнаго вооруженія, и въ присутствіи одного изъ баталіонныхъ или ротныхъ командировъ.

*Примѣчаніе.* Въ тѣхъ случаяхъ, когда разрѣшено будетъ произвести при управленіи крѣпостной артилеріи торги на поставку предметовъ, необходимыхъ по хозяйству крѣпостнаго вооруженія, торги сіи производятся временнымъ присутствіемъ, которое образуется, подъ предѣдательствомъ командира крѣпостной артилеріи, изъ завѣдывающаго хозяйствомъ и офицеровъ и чиновниковъ артилеріи, по назначенію командира. Торги сіи и заключеніе по нимъ условій съ подрядчиками производятся во всемъ согласно съ тѣми указаніями, которыя даны будутъ по сему предмету начальникомъ артилеріи округа.

в) Наблюденіе за правильностью дѣйствій чиновъ хозяйственной части по заготовленію потребныхъ предметовъ, по расходованію денегъ и имущества и по удовлетворенію ими ротъ и отдѣльныхъ чиновъ; наблюденіе за правильнымъ веденіемъ книгъ и всей отчетности по приходу и расходу имущества, равно какъ и расчетовъ ротъ съ управленіемъ крѣпостной артилеріи по всѣмъ предметамъ довольствія.

г) Надзоръ за исправнымъ и безопаснымъ храненіемъ имущества въ цейхгаузахъ и складахъ, за исправнымъ состояніемъ хозяйства въ приѣмномъ

покоѣ, за сохранностью повозокъ и упряжи и за уходомъ за рабочими лошадьми и волами.

д) Наблюденіе за мастерскими и за производствомъ въ нихъ работъ, а также личный осмотръ выдѣланныхъ въ нихъ предметовъ, если не признаеть необходимымъ просить командира о назначеніи особой комисіи для освидѣтельствованія этихъ предметовъ.

е) Участіе въ храненіи суммъ, съ обязанностью присутствовать при каждомъ вкладываніи и выниманіи денегъ изъ ящика крѣпостной артилеріи.

ж) Осмотръ заготовленнаго фуража для лошадей и воловъ и всѣхъ предметовъ, приобретаемыхъ по его распоряженію чинами хозяйственной части, посредствомъ наличной покупки.

*Примѣчаніе.* Завѣдывающій хозяйствомъ можетъ, съ разрѣшенія командира крѣпостной артилеріи, поручать покупку фуража (если заготовка такого производится въ части), а также матеріаловъ для мастерскихъ и т. п. каждому изъ чиновъ хозяйственнаго разряда, кромѣ адъютанта по хозяйственной части и дѣлопроизводителя.

з) Участіе въ приѣмѣ предметовъ вещеваго интендантскаго довольствія на основаніи положенія о семь довольствіи.

и) Наблюденіе за правильностью дѣйствій чиновъ комисій, которыя назначаются для приѣма предметовъ и матеріаловъ, доставляемыхъ изъ артилерійскихъ складовъ, или поставляемыхъ съ торговъ, а также комерческимъ и комисіонерскимъ способами.

і) Повѣрка заготавливаемыхъ въ управленіи крѣпостной артилеріи смѣтныхъ исчисленій расходовъ по довольствію артилеріи предметами артилерійскаго вѣдомства и относящихся къ симъ исчисленіямъ свѣдѣній и данныхъ; повѣрка требованій на денежное и прочее довольствіе противу дѣйствующихъ законоположеній, штатовъ, табелей, численности людей, лошадей и воловъ и удостовѣреніе правильности и законности этихъ требованій своею скрѣпою. повѣрка счетовъ чиновъ хозяйственной части по суммамъ, выдаваемыхъ имъ на расходы.

к) Удостовѣреніе своею подписью исходящихъ по хозяйственной части документовъ, кромѣ смѣтныхъ исчисленій и требованій, подписываемыхъ командиромъ.

л) Разсмотрѣніе и скрѣпа относящихся къ хозяйству исходящихъ бумагъ и смѣтныхъ исчисленій, подписываемыхъ командиромъ.

*Примѣчаніе.* Переписка управленія крѣпостной артилеріи по хозяйственной части съ баталіонами, ротами и завѣдывающими имуществомъ производится за подписью завѣдывающаго хозяйствомъ.

27. Если завѣдывающій хозяйствомъ вступитъ, по старшинству, во временное командованіе крѣпостною артилеріею, по случаю отсутствія командира не свыше двухъ мѣсяцевъ, то завѣдываніе хозяйствомъ остается на немъ же; при отсутствіи же командира свыше означеннаго срока, завѣдываніе хозяйствомъ передается другому лицу, на законномъ основаніи.

28. При перемѣнѣ завѣдывающаго хозяйствомъ онъ сдаетъ такое приѣм-

нику, который производить подробный осмотръ всего хозяйства и повѣрку всѣхъ суммъ и дѣлъ хозяйственной части, а также и имущества по отдѣлу хозяйства войскового. Подробная же повѣрка имущества по хозяйству крѣпостнаго вооруженія производится лишь въ той части онаго, которая въ годъ перемѣны завѣдывающаго хозяйствомъ оставалась не провѣренной комисією, назначаемою согласно ст. 73 настоящаго положенія. О сдачѣ и приемѣ, кои должны продолжаться не болѣе четырехъ мѣсяцевъ, доносится, за подписью приемщика и слатчика, командиру крѣпостной артилеріи, который объявляетъ о семъ въ приказѣ по артилеріи.

29. Къ обязанностямъ адъютанта по хозяйственной части относится все письмоводство и отчетность по отдѣлу хозяйства крѣпостнаго вооруженія и по довольствію частей крѣпостной артилеріи предметами артилерійскаго вѣдомства, а также скрѣпа всѣхъ исходящихъ по его письмоводству бумагъ и документовъ. Онъ ведетъ бухгалтерскій денежный журналъ, главную книгу (въ двухъ частяхъ), вспомогательную или расчетную книгу авансовъ, книгу о залогахъ и партикулярныхъ суммахъ, книгу на записку въ приходъ бланковъ асигновокъ, книгу подписанныхъ и отдѣленныхъ талоновъ.

*Примѣчаніе.* Въ тѣхъ крѣпостныхъ артилеріяхъ, гдѣ, кромѣ адъютанта по хозяйственной части, полагается по штату помощникъ его, распределение между ними занятій предоставляется усмотрѣнію завѣдывающаго хозяйствомъ.

30. Къ обязанностямъ дѣлопроизводителя относится все письмоводство по отдѣлу войскового хозяйства, за исключеніемъ довольствія частей крѣпостной артилеріи предметами артилерійскаго вѣдомства; составленіе требованій счетовъ и расчетовъ на выдачу предметовъ довольствія чинамъ управленія крѣпостной артилеріи, а также въ роты и команды и повѣрка представляемой ими послѣдними отчетности по хозяйственной части; скрѣпа требованій, счетовъ, расчетовъ и всѣхъ исходящихъ бумагъ и документовъ по отдѣлу войскового хозяйства, а также проектовъ приказовъ, относящихся до сего отдѣла. Онъ ведетъ денежный журналъ и журналъ хозяйственныхъ оборотовъ, интендантскую табель, вторые экзепляры описи имуществу, состоящему въ артилеріи, и вѣдомость о движеніи неприкосновенныхъ запасовъ; докладываетъ завѣдывающему хозяйствомъ всѣ поступающія къ нему бумаги и заготавливаемые имъ проекты приказовъ по хозяйственной части.

31. Къ обязанностямъ казначея относятся:

а) Приемъ, храненіе и выдача денегъ, денежныхъ писемъ и посылокъ, а равно бланковъ асигновокъ и подписанныхъ талоновъ (впередъ до выдачи ихъ по принадлежности), а также всѣхъ срочныхъ, безсрочныхъ и годовыхъ вещей какъ отъ довольствующихихъ учрежденій и заведеній, такъ и заготавливаемыхъ распоряженіемъ самой части, а равно всѣхъ вообще хозяйственныхъ предметовъ, поступающихъ или приобретаемыхъ въ потребность управленія крѣпостной артилеріи.

б) Завѣдываніе лагеремъ, приемнымъ покоемъ, казармами и другими зданіями артилеріи и размѣщеніемъ въ нихъ нижнихъ чиновъ, согласно поступаемыхъ на то приказаній.



в) Веденіе книгъ неприкосновеннаго запаса по интендантскому довольствію, матеріальныхъ по частямъ казначейской и квартирмистерской, денежной прихода - расходной, денежной разносной, собственныхъ солдатскихъ денегъ, а также кладовыхъ записокъ о суммахъ артилеріи и ротныхъ, офицерскаго заемнаго капитала и описи имуществу, состоящему въ его вѣдѣніи.

г) Веденіе книгъ полицейскихъ домовыхъ о проживающихъ въ казармахъ.

*Примѣчаніе 1.* Приемъ, храненіе и выдача въ ротяхъ провіанта и дровъ производится командирами ротъ, по правиламъ положенія о хозяйствѣ въ ротѣ.

*Примѣчаніе 2.* Ремонтъ и очищеніе казармъ относится къ обязанности крѣпостнаго инженернаго управленія, а отопленіе казармъ—къ вѣдѣнію особой комисіи по отопленію воинскихъ зданій въ крѣпости.

**32.** Къ обязанностямъ командира нестроевой роты, кромѣ исполненія обязанностей ротнаго командира, относятся:

а) Завѣдываніе повозками, сбруею и рабочими лошадьми и волами.

б) Приемъ, храненіе и расходованіе фуража, а также и соломы для постельной принадлежности.

в) Завѣдываніе огородамъ.

г) Завѣдываніе швальнею и наблюденіе за успѣшнымъ производствомъ въ ней работъ и правильнымъ расходованіемъ матеріаловъ.

д) Представленіе завѣдывающему хозяйствомъ ежемѣсячной отчетности по довольствію лошадей и воловъ по формѣ № 14, по приходу и расходу фуража и соломы и матеріаловъ въ швальнѣ, принятыхъ отъ казначея или заготовленныхъ имъ самимъ, если покупка ихъ будетъ на него возложена.

е) Веденіе книги швальни и описи имуществу, состоящему въ его вѣдѣніи.

*Примѣчаніе.* Въ крѣпостныхъ артилеріяхъ, по штатамъ которыхъ не положено командировъ нестроевыхъ ротъ, обязанности ихъ по завѣдыванію швальнею исполняются завѣдывающимъ мастерскими, а прочія казначеемъ, или тѣ и другія однимъ изъ офицеровъ строеваго состава, по назначенію командира крѣпостной артилеріи.

**33.** Къ обязанностямъ завѣдывающаго лабораторіею относятся:

а) Приемъ необходимыхъ матеріаловъ и наблюденіе за безопасностью производства работъ и правильнымъ и своевременнымъ ихъ выполненіемъ.

б) Наблюденіе за цѣлостью и безопасностью храненія принятыхъ для расхода матеріаловъ.

в) Веденіе и еженедѣльное представленіе завѣдывающему хозяйствомъ вѣдомости, съ показаніемъ поденно числа лаборантовъ и рабочихъ, порядка ихъ распредѣленія и числа приготовленныхъ пздѣлій.

г) Веденіе и ежемѣсячное представленіе завѣдывающему хозяйствомъ подробныхъ вѣдомостей, съ показаніемъ въ нихъ количества и рода принятыхъ матеріаловъ, мѣсячнаго расхода ихъ и наличнаго состоянія къ первому числу наступающаго мѣсяца.

д) Веденіе книгъ лабораторіи, обливочной и снаряжательной мастерскихъ и описи имуществу, въ его вѣдѣніи состоящему.

34. Въ обязанностямъ завѣдывающаго мастерскими отнесется:

а) Завѣдываніе мастерскими, наблюденіе за успѣшнымъ производствомъ въ нихъ работъ и правильнымъ расходованіемъ матеріаловъ.

б) Наблюденіе за цѣлостью и безопасностью храненія принятыхъ для работъ матеріаловъ.

в) Представленіе завѣдывающему хозяйствомъ еженедѣльныхъ и ежемѣсячныхъ вѣдомостей, подобныхъ тѣмъ, какія представляются завѣдывающимъ лабораторію.

г) Веденіе описей и книгъ мастерскихъ, а также неприкосновеннаго запаса ручнаго оружія и огнестрѣльныхъ припасовъ къ нему.

д) Храненіе и присмотръ за ручнымъ оружіемъ, огнестрѣльнымъ и холоднымъ, и за боевыми припасами, не состоящими въ ротахъ и находящимися въ неприкосновенномъ запасѣ.

35. Артилерійскіе чиновники, завѣдывающіе имуществомъ, обязаны наблюдать за цѣлостью всего ввѣреннаго имъ имущества, располагать его въ магазинахъ такимъ образомъ, чтобы всегда удобно было обозрѣть и провѣрить его; заботиться о надлежащемъ и безопасномъ храненіи его; при укладкѣ, перевкладкѣ, провѣтриваніи, чисткѣ и смазкѣ вещей принимать необходимыя мѣры къ предупрежденію ихъ порчи и соблюдать во ввѣренныхъ имъ хранилищахъ чистоту и порядокъ. Они обязаны безотлучно находиться въ магазинахъ какъ при приѣмѣ вещей, такъ и при отпускѣ ихъ; вести установленныя правилами счетоводства приходо-расходныя книги, алфавиты и настольныя книги, описи и счета по ввѣренному имъ имуществу. Ни подъ какимъ предлогомъ они не должны содержать въ складахъ вещей, казніе не принадлежащихъ, а также не должны допускать ни приѣма вещей въ склады, ни отпуска ихъ изъ складовъ безъ соблюденія того порядка, который устанавливается для сего приказомъ по крѣпостной артилеріи.

О всѣхъ случаяхъ, могущихъ быть причиною порчи, а также о происшедшихъ поврежденіяхъ и ущербѣ во ввѣренномъ ихъ храненіи имуществѣ, они обязаны немедленно доводить до свѣдѣнія завѣдывающаго хозяйствомъ.

36. Адъютантъ по строевой части, имѣя въ своемъ вѣдѣніи канцелярію, отвѣчаетъ за цѣлость и сбереженіе казеннаго имущества, состоящаго въ его вѣдѣніи. О снабженіи канцеляріи письменными припасами и принадлежностями онъ докладываетъ завѣдывающему хозяйствомъ. Онъ ведетъ описи имуществу, состоящему въ его вѣдѣніи, и отвѣчаетъ за точность исчисленія прибыли, убыли и наличнаго состава людей и лошадей. За неточность въ этомъ отношеніи адъютантъ подвергается ответственности какъ по службѣ, такъ и матеріальной, если отъ невѣрности исчисленія произошла неправильность въ требованіи предметовъ довольствія, послѣдствіемъ чего былъ ущербъ казенному имуществу.

37. При переимѣнѣ кого-либо изъ должностныхъ чиновъ хозяйственной части, вновь назначенный принимаетъ имущество и дѣла на законномъ основаніи, подъ наблюденіемъ завѣдывающаго хозяйствомъ и лицъ, назначаемыхъ

командиромъ крѣпостной артилеріи. При этомъ передача собственно имущества крѣпостнаго вооруженія производится съ соблюденіемъ правилъ, установленныхъ для передачи магазиновъ артилерійскихъ складовъ (Св. В. П. 1869 г. кн. XIII ст. 280—281). О приѣмѣ и сдачѣ доносится, чрезъ завѣдывающего хозяйствомъ за подписью приѣмщика и сдатчика, командиру крѣпостной артилеріи, который обіязываетъ о томъ въ приказѣ по части.

#### IV.

#### Отвѣтственность должностныхъ чиновъ по хозяйственной части.

38. Завѣдывающій хозяйствомъ, кромѣ личной по службѣ отвѣтственности за неисполненіе своихъ обязанностей, подвергается матеріальной отвѣтственности, по суду или административнымъ порядкомъ, за всякій ущербъ казенному интересу, отъ него происшедшій.

39. Отвѣтственность по требованію отъ казны предметовъ довольствія опредѣляется слѣдующимъ образомъ:

а) За перетребованіе предметовъ довольствія неумышленно, или по ошибкѣ, завѣдывающій хозяйствомъ и адъютантъ по хозяйственной части, или дѣлопроизводитель (каждый по своей части), подвергаются отвѣтственности по службѣ какъ за упущеніе по должности, а излишне вытребованные предметы довольствія возвращаются въ казну изъ того источника, куда они обращены. Если же ошибочно вытребованные предметы довольствія поступили уже на удовлетвореніе лично чиновъ части, то, въ случаѣ невозможности обратнаго полученія съ нихъ, или, за смертію ихъ, съ наслѣдниковъ, неправильно полученные предметы довольствія взыскиваются съ завѣдывающего хозяйствомъ и адъютанта по хозяйственной части, или дѣлопроизводителя, поровну.

б) За перетребованіе предметовъ довольствія умышленно, съ корыстною цѣлью, завѣдывающій хозяйствомъ и адъютантъ по хозяйственной части, или дѣлопроизводитель, подвергаются отвѣтственности по суду.

в) Въ случаѣ неистребованія своевременно предметовъ довольствія, пропущенныхъ въ требованіи, если ходатайство объ отпускѣ ихъ не будетъ удовлетворено, все неистребованное взыскивается съ завѣдывающего хозяйствомъ и адъютанта по хозяйственной части, или дѣлопроизводителя, какъ виновныхъ въ неправильномъ составленіи требованій.

40. На отвѣтственности должностныхъ чиновъ по хозяйственной части лежитъ правильность, точность и своевременность исполненія распоряженій начальства и употребленіе по этимъ распоряженіемъ денегъ и имущества. Чины, завѣдывающіе отдѣльными отраслями хозяйства, отвѣчаютъ также за недоведеніе своевременно до свѣдѣнія завѣдывающего хозяйствомъ о всѣхъ надобностяхъ по ввѣреннымъ имъ частямъ хозяйства и о затрудненіяхъ и препятствіяхъ, если таковыя встрѣтятся при исполненіи какого либо приказанія.

41. Въ случаѣ растраты кѣмъ либо изъ нихъ суммъ и имущества, находящихся въ непосредственномъ ихъ вѣдѣніи, виновный подвергается отвѣт-

ственности не только лично по службѣ, но и матеріальной, причемъ, если растрата не можетъ быть пополнена содержаніемъ и собственностью этого лица и произошла случайно, вдругъ, такъ что командиръ артилеріи и завѣдывающій хозяйствомъ не могли ее предупредить (что доказано будетъ формальнымъ слѣдствіемъ), то растрата пополняется казною, а виновный подвергается отвѣтственности по суду; если же, напротивъ, поводомъ къ растратѣ послужилъ недосмотръ и она сдѣлана была не внезапно, а такъ, что при надлежащемъ вниманіи и исполненіи начальствующими лицами своихъ обязанностей ея могло бы не быть, то, кромѣ лица, растратившаго имущество, въ случаѣ невозможности взыскать съ него все растраченное, командиръ артилеріи, завѣдывающій хозяйствомъ, а также и лица, входившія въ составъ комисій, производивших ревизіи и не открывшихъ бывшей уже растраты,—отвѣчаютъ за нее своимъ имуществомъ.

#### У.

### Порядокъ дѣлопроизводства и отчетности.

42. Всѣ поступающіе въ Управленіе крѣпостной артилеріи конверты съ бумагами представляются адъютантомъ по строевой части командиру артилеріи. Затѣмъ, бумаги по хозяйственной части, по внесеніи въ журналъ входящихъ бумагъ, передаются адъютанту хозяйственной части или дѣлопроизводителю, по принадлежности, почъ ихъ росписки. Журналъ входящихъ и исходящихъ бумагъ, общіе для строевой и хозяйственной частей Управленія, ведутся подъ наблюденіемъ и отвѣтственностью адъютанта по строевой части.

Повѣстки почтовыхъ конторъ записываются во входящій журналъ не вмѣстѣ съ прочими бумагами, а отдѣльно—въ концѣ журнала, или въ приложеніи къ нему, съ проставленіемъ особыхъ нумеровъ, и, по записаніи во входящій журналъ, передаются дѣлопроизводителю подъ росписку. Дѣлопроизводитель заготовляетъ сношеніе съ почтовою конторою объ отпускѣ подъ росписку казначея денежныхъ писемъ, слѣдующихъ нижнимъ чинамъ, поименованнымъ въ прилагаемой къ отзыву вѣдомости и повѣсткахъ, а равно и другихъ денегъ. Отзывъ этотъ съ приложеніями передается для соответственнаго исполненія казначею, который въ принятіи отъ дѣлопроизводителя повѣстокъ росписывается на копіи съ вѣдомости. Засвидѣтельствованіе повѣстокъ должно заключаться въ приложеніи къ каждой изъ нихъ казенной печати и въ отмѣткѣ нумера того отношенія, къ которому прилагается повѣстка.

*Примѣчаніе.* Если повѣстокъ мало, то письма могутъ получаться и по сдѣланіи на повѣсткахъ установленныхъ надписей, что зависитъ отъ усмотрѣнія командира.

Всѣ письменныя свѣдѣнія, аттестаты и документы, если таковыя посылаются безъ приложенія денегъ и вещей въ одно и то же мѣсто отъ обѣихъ частей Управленія, должны быть отправляемы при общемъ отношеніи или рапортѣ отъ Управленія артилеріи, за скрѣпкою адъютанта по строевой части, причѣмъ только самыя документы по хозяйственной части подписываются завѣдывающимъ хозяйствомъ и скрѣпляются дѣлопроизводителемъ или адъютантомъ по хозяйственной части.

*Примѣчаніе.* Отказы, предписанія, требованія, госпитальныя билеты, записки, квитанціи и проч., требующіеся въ нѣсколькихъ экземплярахъ, для облегченія переписки, по возможности, печатаются или литографируются.

43. Для отчетности по поступающимъ денежнымъ суммамъ, вещамъ, матеріаламъ и припасамъ ведутся слѣдующія книги и записки:

1. Денежный журналъ съ вѣдомостью о процентныхъ бумагахъ.
2. Книга собственныхъ солдатскихъ денегъ.
3. Денежная приходо-расходная книга казначая.
4. Денежная разносная книга казначая.
5. Кладовыя записки о суммахъ артилеріи и ротныхъ.

*Примѣчаніе.* Офицерскій заемный капиталъ вносится въ особую кладовую записку, по формѣ ротной кладовой записки.

6. Матеріальныя книги по частямъ казначейской и квартирмистерской.
7. Описи имуществу крѣпостной артилеріи, какъ штатному, такъ и не штатному, не значащемуся по матеріальнымъ книгамъ.
8. Книга швальни.
9. Журналъ хозяйственныхъ оборотовъ.
10. Книга неприкосновеннаго запаса по интендантскому довольствію.
11. Книга неприкосновеннаго запаса ручнаго оружія и огнестрѣльныхъ припасовъ къ нему.
12. Книги мастерскихъ.
13. Книги лабораторіи, обливочныхъ и снаряжательныхъ мастерскихъ.
14. Шнуровыя приходо-расходныя книги матеріальнаго артилерійскаго имущества по установленной формѣ (Св. В. П. 1859 г. ч. IV кн. V, ст. 473, прилож. 88).
15. Настоящая книга матеріальнаго артилерійскаго имущества.
16. Алфавитъ къ шнуровымъ книгамъ матеріальнаго артилерійскаго имущества по сортамъ.

По формамъ, установленнымъ правилами бухгалтерскаго счетоводства.

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| } | Новокъ. | 17. Бухгалтерскій денежный журналъ.                            |
|   |         | 18. Главная книга въ двухъ частяхъ.                            |
|   |         | 19. Вспомогательная или расчетная книга авансовъ.              |
|   |         | 20. Книга о залогахъ и партикулярныхъ суммахъ.                 |
|   |         | 21. Книга на записку въ приходъ и расходъ бланковъ асигновокъ. |
|   |         | 22. Книга подписанныхъ и отдѣленныхъ талоновъ.                 |

*Примѣчаніе.* Книги офицерскаго капитала, суммъ: библіотечной, оф-

церскаго собранія и другихъ, имѣющихъ специальное назначеніе, ведутся по особо установленнымъ для нихъ правиламъ и формамъ.

44. Денежный журналъ, какъ главная кассовая книга, долженъ заключать въ себѣ состояніе всѣхъ денежныхъ суммъ крѣпостной артилеріи во всякое время, а потому въ него вносится всякій безъ исключенія приходъ и расходъ денегъ, съ ежедневнымъ засвидѣтельствомъ завѣдывающаго хозяйствомъ и дѣлопроизводителя.

*Примѣчаніе.* Командиръ крѣпостной артилеріи свидѣтельствуется денежный журналъ своею подписью послѣ каждой повѣрки денежныхъ книгъ и суммъ, производимой имъ на основаніи 11 ст. сего положенія, и излагаетъ въ немъ результатъ своей повѣрки.

45. Денежный журналъ, книга на записку въ приходъ и расходъ блокъ асигновокъ, книга отдѣленныхъ талоновъ и книги неприкосновеннаго запаса ручнаго оружія и огнестрѣльныхъ къ нему припасовъ и матеріальнаго артилерійскаго имущества—прошнуровываются въ окружномъ артилерійскомъ управленіи и свидѣлствуются начальникомъ артилеріи округа; книга неприкосновеннаго запаса интендантскаго довольствія прошнуровывается въ окружномъ интендантскомъ управленіи и свидѣлствуется окружнымъ интендантомъ; прочія книги (за исключеніемъ бухгалтерскаго денежнаго журнала, главной книги, вспомогательной и книги о залогахъ и партикулярныхъ суммахъ, а также алфавитовъ къ шнуровымъ книгамъ матеріальнаго артилерійскаго имущества, вовсе не прошнуровываемыхъ), равно какъ записки и описи, занумеровываются въ управленіи крѣпостной артилеріи, скрѣпляются адъютантомъ по строевой части и свидѣлствуются командиромъ.

Книги ведутся въ одномъ экземплярѣ, причѣмъ книги собственныхъ солдатскихъ денегъ и матеріальныя ведутся въ теченіе нѣсколькихъ лѣтъ.

## VI.

### Пріемъ, храненіе и расходованіе денегъ и отчетность.

46. Поступающія въ управленіе крѣпостной артилеріи деньги казначей немедленно заносить на приходъ въ свою приходо-расходную книгу, и если они присланы при бумагахъ, то, сдѣлавъ на ней помѣтку о времени полученія денегъ, передаетъ ее адъютанту, для внесенія во входящій журналъ; о деньгахъ же, полученныхъ безъ препроводительныхъ бумагъ (по талонамъ, отъ чиновъ части и проч.), составляетъ записку, обозначая въ ней, сколько, откуда и для какого употребленія получено денегъ, — которую и представитъ завѣдывающему хозяйствомъ.

47. Дѣлопроизводитель, получивъ бумагу отъ адъютанта по строевой части или записку отъ завѣдывающаго хозяйствомъ, въ тотъ же день заносить по нимъ деньги въ соответственные графы денежнаго журнала, и затѣмъ бумаги, подлежащія вѣдѣнію адъютанта хозяйственной части, передаетъ ему для надлежащаго исполненія; о деньгахъ же, подлежащихъ выдачѣ въ

роты и команды, или отдѣльно чинамъ части, сверхъ того, составляетъ проектъ приказа по крѣпостной артилеріи съ приложеніемъ расчетовъ, сколько куда подлежить выдачѣ, и именныхъ списковъ на денежные письма, посылки и такия суммы, которыя подлежатъ выдачѣ не на весь составъ роты.

48. Суммы артилеріи хранятся въ отдѣльномъ ящикѣ за печатами казначея и завѣдывающаго хозяйствомъ; этотъ ящикъ вставляется въ денежный сундукъ, къ которому прикладывается печать казначея. Ключи отъ внутренняго ящика хранятся у завѣдывающаго хозяйствомъ, а отъ сундука у казначея.

49. Денежный сундукъ охраняется часовыми; онъ помѣщается или при караулѣ, или въ дежурной комнатѣ, подѣ наблюдениемъ дежурнаго офицера.

50. Деньги вкладываются и вынимаются изъ ящика казначеемъ, въ присутствіи завѣдывающаго хозяйствомъ, который и наблюдаетъ за своевременнымъ вкладомъ получаемыхъ казначеемъ суммъ. Полученныя деньги должны быть положены въ денежные ящики въ день полученія ихъ; при случайныхъ препятствіяхъ къ исполненію этого (по отсутствію напр. завѣдывающаго хозяйствомъ), деньги кладутся казначеемъ для временнаго храненія въ особый, собственно *казначейскій* ящикъ, который вкладывается также въ денежный сундукъ крѣпостной артилеріи, но содержится за ключемъ и печатью одного казначея. Съ устраненіемъ препятствій, полученныя казначеемъ деньги перекладываются изъ его ящика въ общій ящикъ съ суммами артилеріи. Въ казначейскомъ ящикѣ хранятся также деньги, вынутыя имъ изъ общаго ящика, для выдачи кому-либо, впредь до явки лицъ, которымъ деньги эти слѣдуетъ выдать.

51. *Ротныя* суммы хранятся въ отдѣльныхъ ящикахъ за ключами и печатами ротныхъ командировъ. Ящики эти вставляются въ тотъ же денежный сундукъ, въ которомъ хранятся общій ящикъ съ суммами артилеріи и казначейскій.

52. Вкладъ и выемъ изъ ящика ротныхъ суммъ производится по возможности одновременно. Для расходовъ на текуція надобности ротъ, разрѣшается ротнымъ командирамъ брать деньги изъ ящика по мѣрѣ дѣйствительной надобности въ такомъ количествѣ, какое командиръ артилеріи признаетъ достаточнымъ, руководствуясь подлежащими статьями положенія о хозяйствѣ въ ротѣ и заявленіями ротныхъ командировъ. О всѣхъ выдачахъ изъ сундука ротныхъ суммъ и вкладахъ на храненіе объявляется немедленно въ приказѣ по артилеріи.

*Примѣчаніе.* Послѣ каждаго вклада и выема денегъ состояніе суммъ по кладовой запискѣ должно сходиться съ состояніемъ суммъ по денежному журналу и прихода-расходной книгѣ казначея, съ прибавленіемъ денегъ выписанныхъ въ расходъ, но еще не выданныхъ или не отправленныхъ по принадлежности.

53. О каждомъ вкладѣ и выемѣ денегъ отмѣчается казначеемъ въ кладовыхъ запискахъ, которыя всегда хранятся въ денежномъ ящикѣ.

54. При внесеніи въ денежный журналъ денежныхъ суммъ соблюдаются слѣдующія правила:

а) Деньги, поступающія на удовлетвореніе чиновъ артилеріи, какъ то: жалованье, столовыя, квартирныя, приварочныя, Всемилостивѣйше жалуемыя за смотры и парады, за содержаніе карауловъ и дежурствъ на фортахъ, амуничныя, присланныя въ письмахъ и проч. подобнаго же рода, заносятся *въ графу переходящихъ суммъ.*

б) Деньги, отпускаемые на заготовленіе вещей, припасовъ и вообще всѣхъ предметовъ, относящихся къ хозяйству войсковыхъ частей, какъ то: мундирныхъ и амуничныхъ вещей, на содержаніе приѣмнаго покоя, на покупку освѣтительныхъ припасовъ и проч., а также отпускаемые по смѣтѣ Главнаго артилерійскаго управленія на ремонтъ ручнаго оружія, осалку патроновъ и промывку гильзъ, заносятся *въ графу хозяйственной суммы и, сверхъ того, въ подлежащіе отдѣлы журнала хозяйственныхъ оборотовъ.*

в) Библиотечныя и другія суммы, имѣющія специальное назначеніе, а также и собственныя солдатскія деньги, представляемыя для храненія въ денежномъ ящикѣ, записываются въ графу разныхъ капиталовъ.

*Примѣчаніе.* Суммы офицерскаго заемнаго капитала не записываются въ денежный журналъ, а показываются по особой кладовой запискѣ денежнаго ящика, по которой отмѣчается каждый вкладъ и выемъ денегъ.

55. Выведенныя въ расходъ по «денежному журналу» деньги казначей вносятъ въ свою приходо-расходную книгу (денежныя письма и цѣбныя послыжки поименно) и отправляетъ или выдаетъ ихъ по принадлежности офицерскимъ чинамъ подъ собственноручныя, или довѣренныхъ лицъ, росписки, а нижнимъ чинамъ—подъ росписку ротныхъ командировъ и начальниковъ командъ. На отправленныя же почтою деньги почтовые росписки пришиваются къ дѣламъ, а въ книгѣ казначея противъ этихъ, а также противъ статей, росписки по которымъ имѣются при счетахъ, дѣлается отмѣтка: сдано въ № почтовую контору (въ № уѣздное казначейство или выдано № лицу) подъ квитанцію за №, которая хранится въ дѣлѣ за №. Вѣрность этихъ отмѣтокъ свидѣтельствуется завѣдывающимъ хозяйствомъ. Отсутствіе росписокъ и засвидѣствованій въ книгѣ казначея служить указаніемъ, что деньги должны находиться на лицо въ денежномъ ящикѣ.

*Примѣчаніе.* При запискѣ въ денежныя книги звонкой монеты (золота и полнопробнаго серебра), оговаривается объ этомъ не въ текстѣ, а въ графахъ надъ цифрами прописывается «З. М.»; при одновременной же запискѣ звонкой монеты и кредитныхъ знаковъ, цифры въ графахъ представляются въ видѣ дробей, звонкая монета сверху, а кредитные знаки внизу.

56. Всѣ допускаемыя закономъ заимообразныя выдачи производятся изъ суммъ артилеріи по документамъ съ письменнаго разрѣшенія командира артилеріи и съ объявленіемъ въ приказѣ; документы хранятся въ денежномъ ящикѣ и показываются въ кладовой запискѣ. Уплата денегъ отмѣчается на документѣ, который по окончательной расплатѣ уничтожается.



*Примѣчаніе.* Всякую заимообразную выдачу и уплату по одной казначей, сверхъ того, вносить въ свою приходо-расходную книгу, но лишь въ текстѣ, не проставляя выданной суммы въ графахъ. Для наглядности суммы подчеркиваются.

57. Для мелочныхъ расходовъ по войсковому хозяйству, чинамъ хозяйственной части, на которыхъ будетъ возложено производство покупокъ, выдаются изъ хозяйственной суммы въ началѣ года, порядкомъ указаннымъ въ предыдущей статьѣ, примѣрные суммы, въ видѣ аванса, не болѣе 200 руб. въ однѣ руки. Въ израсходованіи авансовъ приходо-расходчики представляютъ завѣдывающему хозяйствомъ счета и никакой другой отчетности не ведутъ; по повѣркѣ и засвидѣтельствованіи счетовъ завѣдывающимъ хозяйствомъ, приходо-расходчики получаютъ обратно израсходованныя деньги. Такимъ образомъ авансъ всегда находится у нихъ на рукахъ въ томъ размѣрѣ, въ какомъ былъ выданъ первоначально.

58. Деньги, израсходованныя по счетамъ на покупку вещей и матеріаловъ, записываются въ расходъ въ подлежащіе отдѣлы «журнала хозяйственныхъ оборотовъ».

59. Денежный журналъ и приходно-расходная книга казначей по окончаніи мѣсяца заканчиваются, повѣряются завѣдывающимъ хозяйствомъ и имъ же свидѣтельствуются.

60. Суммы артилеріи и ротныхъ повѣряются ежемѣсячно, не позже 4-го числа, комисіею изъ одного штабъ-офицера (а за неимѣніемъ такового — старшаго оберъ-офицера) и двухъ оберъ-офицеровъ, преимущественно изъ ротныхъ командировъ, или двухъ чиновниковъ, по назначенію командира артилеріи. Повѣрка суммъ артилеріи производится по денежному журналу, приходо-расходной книгѣ казначей и кладовымъ запискамъ. Одновременно съ ревизіею суммъ, хранящихся въ ящикѣ, повѣряются и деньги, находящіеся на рукахъ у приходорасходчиковъ. Комисія повѣряетъ, правильно ли внесены въ графы приходъ и расходъ, вѣрно ли показаны итоги, транспорты и остатки къ слѣдующему мѣсяцу. Документальная повѣрка дѣлается только разъ въ годъ (ст. 62).

Ротныхъ суммы повѣряются комисіею по кладовой запискѣ о ротныхъ суммахъ.

О результатѣ ревизіи комисія, свидѣтельствуя подписью въ денежномъ журналѣ, приходо-расходной книгѣ казначей и въ кладовыхъ запискахъ, доноситъ съ приложеніемъ вѣдомости командиру, которымъ и объявляется въ приказѣ по артилеріи.

*Примѣчаніе.* До окончанія повѣрки денежныхъ суммъ комисіею, никакихъ выдачъ изъ денежнаго ящика не производится.

61. По окончаніи года, остатки денегъ по книгамъ переносятся въ новыя соответствующія книги.

62. Для документальной ревизіи денежныхъ книгъ за минувшій годъ, въ началѣ года назначается повѣрочная комисія изъ одного штабъ-офицера

(а за неимѣніемъ такового—старшаго оберъ-офицера) и двухъ оберъ-офицеровъ, преимущественно изъ ротныхъ командировъ, или чиновниковъ, которая и повѣряетъ эти книги, въ продолженіе не болѣе двухъ мѣсяцевъ, по рядкомъ, указаннымъ въ Сводѣ Военныхъ Постановленій (1859 г. ч. IV, кн. V разд. II).

По окончаніи своихъ дѣйствій, комисиія доноситъ командиру о результатѣ повѣрки, о чемъ и объявляется въ приказѣ по артилеріи.

Члены повѣрочной комисиі, за необнаруженіе въ книгахъ какихъ-либо неправильностей, если таковыя были, подвергаются законной отвѣтственности.

63. Всѣ потребности *по хозяйству крѣпостнаго вооруженія* удовлетворяются на счетъ кредита, открываемаго управленію крѣпостной артилеріи по смѣтѣ Главнаго артилерійскаго управленія; самый же отпускъ денегъ производится прямымъ кредиторамъ казны, посредствомъ асигновокъ, въ порядкѣ, смѣтными правилами установленномъ.

Отчетность по симъ расходамъ ведется по подлежащимъ бухгалтерскимъ книгамъ съ соблюденіемъ правилъ бухгалтерскаго счетоводства.

64. Порядокъ веденія всѣхъ денежныхъ книгъ повѣряется начальникомъ артилеріи въ округѣ при инспекторскихъ его смотрахъ и во всякое другое время по его усмотрѣнію; книги за истекшій годъ онъ можетъ требовать для повѣрки и въ Окружное артилерійское управленіе.

## VII.

### Пріемъ, храненіе и расходованіе матеріаловъ и вещей и отчетность.

65. Предметы вещеваго и матеріальнаго довольствія получаютъ натурою отъ подлежащаго вѣдомства и отъ порядчиковъ, или же заготавливаются управленіемъ крѣпостной артилеріи на отпускаемыя отъ казны деньги.

66. Мундирныя, амуничныя и годовыя вещи, доставленныя изъ интендантскихъ складовъ, принимаются отъ транспортныхъ начальниковъ установленнымъ порядкомъ (полож. о вещей. интендантскомъ довольствіи).

Вещи, заготавливаемые и приобрѣтаемыя чинами хозяйственной части посредствомъ наличной покупки, свидѣтельствуются завѣдывающимъ хозяйствомъ, и о результатѣ осмотра докладывается командиру артилеріи.

67. Предметы матеріальной части артилеріи, а также матеріалы, припасы и готовыя издѣлія, поступающія въ крѣпостную артилерію на счетъ смѣты Главнаго артилерійскаго управленія, принимаются особыми комисиіями, по назначенію командира крѣпостной артилеріи.—Въ составъ этихъ комисиій обязательно входятъ чиновники, завѣдывающіе тѣми складами, въ которые должны поступить принимаемые предметы.

68. Вещи, предметы матеріальной части артилеріи, а также матеріалы, припасы и издѣлія хранятся въ цейхгаузахъ и сортовыхъ складахъ въ такомъ порядкѣ, чтобы ихъ можно было безъ затрудненія обозрѣть и повѣрить.

69. Ключи отъ цейхгаузовъ хранятся у казначея, а отъ сортовыхъ складовъ у завѣдывающихъ ими чиновниковъ, которые, равно какъ и казначей, приглядываютъ къ дверямъ цейхгауза и складовъ свои печати.

70. Приходъ и расходъ по вещевому и матеріальному довольствію ведется слѣдующимъ порядкомъ:

а) Вещи, материалы, припасы и готовые издѣлія, по окончаніи ихъ пріема и свидѣтельствванія, записываются въ книги казначея или завѣдывающихъ имуществомъ, по принадлежности.

Записка на приходъ имущества по шнуровымъ книгамъ сортовыхъ складовъ производится по ордерамъ, къ коимъ прилагаются подлинныя акты комисій, свидѣтельствовавшихъ доставленные предметы. Ордера выдаются за подписью завѣдывающаго хозяйствомъ и скрѣпкою адъютанта по хозяйственной части и, вмѣстѣ съ актами и прочими документами, прикладываются къ шнуровымъ приходо-расходнымъ книгамъ матеріальнаго артилерійскаго имущества.

*Примѣчаніе.* Перечисленіе разныхъ предметовъ матеріальной артилерійской части изъ одной книги въ другую, или изъ склада крѣпости на форты и батареи и обратно, производится также по ордерамъ, за подписью и скрѣпкою тѣхъ же лицъ. Ордера эти съ прочими документами прикладываются къ шнуровымъ книгамъ.

б) Вещи, слѣдующія въ роты, выдаются изъ цейхгауза по расчетамъ, объявляемымъ въ приказѣ по артилеріи, на основаніи котораго и вносятся въ соотвѣтствующіе отдѣлы ротныхъ описей, выдаваемыхъ изъ управленія артилеріи за шнуромъ и печатью. Другой экземпляръ отдѣловъ ротныхъ описей, въ которыя заносится казенное имущество, ведется въ хозяйственной части дѣлопроизводителемъ.

*Примѣчаніе.* Матеріальная отчетность въ ротахъ ведется на основаніи «Положенія о хозяйствѣ въ ротѣ».

в) Вещи, принимаемыя для неприкосновенныхъ запасовъ, записываются прямо въ имѣющіяся для сего въ управленіи крѣпостной артилеріи книги.

г) Имущество артилеріи, какъ казенное, такъ и составляющее собственность части, состоящее въ вѣдѣніи чиновъ хозяйственнаго разряда и значащееся по матеріальнымъ книгамъ, вносится въ описи, имѣющіяся у каждаго изъ означенныхъ чиновъ. Другой экземпляръ этихъ описей находится у дѣлопроизводителя.

*Примѣчаніе.* Вновь поступающія въ артилерію вещи въ означенныя описи вносятся: казенныя на основаніи *приказовъ* по части, а составляющія собственность артилеріи—*со счетовъ приходо-расходчиковъ и изъ книгъ мастерскихъ*, причемъ мелкіе предметы въ книги и описи не вносятся, а выдаются по принадлежности и расходуются подъ контролемъ завѣдывающаго хозяйствомъ.

д) Находящіяся въ мастерскихъ и лабораторіи инструменты записываются по вѣдомостямъ мастерскихъ и лабораторіи.

е) Приходъ и расходъ матеріаловъ въ мастерскихъ и швальнѣ ведется по шнуровымъ книгамъ, выдаваемымъ командиромъ артилеріи.

ж) Матеріалы въ мастерскія и швальню выдаются изъ цейхгауза и складовъ по мѣрѣ надобности, съ разрѣшенія завѣдывающаго хозяйствомъ и съ роспискою получателей въ книгахъ и описяхъ.

71. Построенныя въ мастерскихъ и нивальняхъ вещи, по надлежащемъ осмотрѣ ихъ завѣдывающимъ хозяйствомъ, съ разрѣшенія командира артилеріи, поступаютъ въ употребленіе, или сдаются въ цейхгаузъ и склады на храненіе.

Предметы и издѣлія мастерскихъ деревяннаго и металлическаго дѣла, относящіяся до матеріальной части артилеріи, прежде поступленія ихъ въ склады, свидѣлствуются, если завѣдывающій хозяйствомъ признаетъ необходимымъ, особю комиссіею, по назначенію командира, которая о результатѣ осмотра составляетъ актъ.

*Примѣчаніе.* Издѣлія, поступающія изъ мастерскихъ на форты, батареи и въ склады, записываются на приходъ порядкомъ, указаннымъ въ пункт. а) ст. 70 сего положенія.

72. Описи, ведущіяся должностными чинами по хозяйственной части, и отдѣлы ротныхъ описей, въ которыя внесены вещи казенныя, по истеченіи каждой трети года, повѣряются въ хозяйственной части по тѣмъ экземплярамъ, которые ведутся дѣлопроизводителемъ.

*Примѣчаніе.* Отдѣлы ротныхъ описей, въ которыхъ значатся вещи, составляющія собственность ротъ, подлежатъ повѣркѣ и наблюденію баталіонныхъ командировъ.

73. Повѣрка работъ въ мастерскихъ и правильность расхода матеріаловъ, равно какъ и повѣрка всего имущества артилеріи, должна быть преимущественно фактическая, чрезъ личное, сколько возможно частое, удостовѣреніе командира и завѣдывающаго хозяйствомъ какъ въ доброкачественности приобретаемыхъ матеріаловъ, усѣшности работъ, экономическомъ расходованіи матеріаловъ, такъ и въ надлежащемъ и заботливомъ храненіи вещей и матеріаловъ въ цейхгаузахъ и другихъ складахъ.

74. Потребность провіанта, дровъ и соломы на мѣсячную пропорцію для строевыхъ и нестроевыхъ ротъ исчисляется дѣлопроизводителемъ на основаніи законовъ и требованій, представляемыхъ ротами.

О количествѣ сихъ припасовъ, подлежащихъ отпуску въ роты, объявляется въ приказѣ, и самые припасы принимаются командирами ротъ.

*Примѣчаніе.* Провіантъ принимается ротами непосредственно изъ магазина, а дрова изъ комендантскаго управленія; солома же получается отъ командира нестроевой роты.

75. Для повѣрки вещевыхъ и матеріальныхъ книгъ за минувшій годъ и той части имущества, которое признано будетъ необходимымъ провѣрить, назначается командиромъ особая комиссія.

О результатѣ повѣрки комиссія доноситъ командиру, а имъ объявляется въ приказѣ по артилеріи.

76. Командиръ крѣпостной артилеріи, кромѣ того, обязанъ періодически, по частямъ, провѣрять имущество крѣпостной артилеріи, лично или чрезъ особыя назначаемыя имъ комиссіи, съ такимъ расчетомъ, чтобы все имущество части было провѣрено въ теченіе каждыхъ трехъ лѣтъ.

О результатахъ этихъ провѣрокъ командиръ крѣпостной артилеріи, послѣ

каждой частной проверки, подробно доносить начальнику артилеріи въ округѣ.

77. При представленіи инуровыхъ матеріальныхъ книгъ за истекшій годъ въ контроль на ревизію, всѣ документы прикладываются въ одномъ экземплярѣ, общемъ для всѣхъ матеріальныхъ книгъ артилеріи, и подшиваются въ двѣ отдѣльныя тетради: 1) съ документами о приходѣ предметовъ; 2) съ документами о расходѣ предметовъ.

### УІІІ.

#### О хозяйственныхъ оборотахъ крѣпостной артилеріи.

78. Чтобы судить о состояніи хозяйства по отдѣлу войсковому и о средствахъ, имѣющихся для поддержанія его, ведется дѣлопроизводителемъ журналъ хозяйственныхъ оборотовъ. Онъ заключаетъ въ себѣ: 1) смѣту доходовъ и расходовъ на предстоящій годъ; 2) собственно журналъ, который раздѣляется на определенное число отдѣловъ и въ который записывается, по отдѣламъ, приходъ и расходъ денегъ, производимый изъ хозяйственной суммы въ теченіе года, и 3) годовой отчетъ по хозяйственнымъ оборотамъ за истекшій годъ.

79. Смѣта составляется по каждому отдѣлу войсковаго хозяйства особо и должна заключать въ себѣ ожидаемый въ предстоящемъ году приходъ и предвидящійся по каждому отдѣлу расходъ и затѣмъ общій выводъ. Въ смѣту слѣдуетъ вносить на приходъ всѣ безъ исключенія деньги на хозяйство, откуда бы они ни ожидались, изъ матеріаловъ же и вещей только такіе, которые, прежде выдачи, будутъ подвергаться постройкѣ или передѣлкѣ, или же будутъ приобрѣтены на деньги; при этомъ должно быть принято за правило въ приходѣ обозначать только несомнѣнные доходы, а если они точно не могутъ быть опредѣлены, то лучше показать меньше, нежели больше.

80. При занесеніи въ смѣту расходныхъ статей, соблюдаются слѣдующія правила: а) расходъ долженъ быть такъ соображенъ, чтобы въ общемъ выводѣ (по всѣмъ отдѣламъ въ сложности) не было передержки; б) обыкновенные текущіе расходы по хозяйству, вносимые въ смѣту и покрываемые казенными отпусками, утверждаются командиромъ крѣпостной артилеріи; в) на расходы, для которыхъ нѣтъ отпуска или отпускъ недостаточенъ и требуется издержать болѣе 500 руб. (въ крѣпостныхъ артилеріяхъ въ составѣ не болѣе одного баталіона 200 руб.), по каждому отдѣлу отдѣльно, испрашивать предварительно разрѣшеніе начальника артилеріи округа, которому вмѣстѣ съ этимъ представляется конія съ общаго вывода по смѣтѣ, и г) въ тѣхъ случаяхъ, когда расходъ на какой либо предметъ не можетъ быть точно опредѣленъ, слѣдуетъ принимать во вниманіе расходы предшествующихъ лѣтъ и вносить въ смѣту среднюю цифру расхода за послѣдніе три года.

81. Смѣта составляется завѣдывающимъ хозяйствомъ въ декабрѣ мѣсяцѣ года, предшествовавшаго отчетному, разсматривается и утверждается команди-

ромъ крѣпостной артилеріи непременно къ 1-му января. Для составленія ея завѣдывающій хозяйствомъ получаетъ всѣ данныя отъ чиновъ хозяйственнаго управленія и отъ дѣлопроизводителя, повѣряетъ ихъ и производитъ личный осмотръ болѣе важныхъ предметовъ хозяйства. Утвержденная смѣта не можетъ быть измѣнена иначе, какъ съ разрѣшенія начальника артилеріи округа, которому подробно должны быть объяснены причины, вызвавшія отступленія отъ первоначальной смѣты.

*Примѣчаніе.* На производство расходовъ, вошедшихъ въ смѣту, завѣдывающій хозяйствомъ особаго разрѣшенія у командира крѣпостной артилеріи не испрашиваетъ.

82. Въ отдѣлы журнала вносятся приходъ и расходъ хозяйственной суммы въ теченіе года, причѣмъ наблюдается, чтобы статьи денежнаго журнала и журнала по отдѣламъ записывались одновременно. Счеты приходо-расходчиковъ нумеруются, сшиваются по порядку поступленія и составляютъ особое дѣло.

83. По окончаніи года, по каждому отдѣлу журнала подводятся итоги и завѣдывающимъ хозяйствомъ дѣлается общій выводъ по оборотамъ хозяйства за истекшій годъ, и въ такомъ видѣ журналъ представляется начальнику артилеріи округа къ 25-му января слѣдующаго за отчетнымъ года.

*Примѣчаніе 1.* Для того, чтобы журналъ заключалъ въ себѣ полный годовой отчетъ, въ него заносятся, кромѣ прихода и расхода денегъ, свѣдѣнія о матеріальныхъ оборотахъ, какъ показано на формѣ журнала.

*Примѣчаніе 2.* Всѣ доходы и расходы за счетъ минувшаго года заносятся въ соотвѣтствующіе отдѣлы новаго журнала. Точно также всѣ наличные остатки, по окончаніи года, равно какъ и суммы на неоконченное довольствіе и полученныя на довольствіе по сроку будущаго года, переносятся въ соотвѣтствующіе отдѣлы новаго журнала.

84. О результатахъ оборотовъ по хозяйству крѣпостной артилеріи объявляется въ приказѣ начальника артилеріи округа, и тѣмъ же приказомъ зачисляются въ экономическій капиталъ каждой крѣпостной артилеріи всѣ оставшіяся отъ предшествовавшаго года наличныя деньги, за исключеніемъ подлежащихъ къ зачету и денегъ, оставшихся отъ неоконченнаго довольствія. Суммы, числящіяся въ ожиданіи и въ матеріалахъ, остаются на счету въ соотвѣтствующихъ отдѣлахъ хозяйства новаго года.

*Примѣчаніе.* Подробное указаніе о приходѣ, храненіи и расходѣ экономическихъ капиталовъ опредѣляется особою инструкціею, утверждаемою военнымъ министромъ.

85. Всѣ расходы по хозяйству крѣпостнаго вооруженія нечисляются по особой технической смѣтѣ, ежегодно составляемой Управленіемъ крѣпостной артилеріи на основаніи особыхъ правилъ и представляемой въ Окружное артилерійское управленіе. Составленный въ семь послѣднемъ Управленіи планъ заготовленій, по утвержденіи его, выполняется установленнымъ порядкомъ, съ представленіемъ, куда слѣдуетъ, надлежащей отчетности.